

Затверджено
Протокол засідання педради
№1 від 28.08.2023 року
Валентина МАЛАНЮК

Голова педради

**Річний план роботи Липецького ліцею
Подільської міської ради Подільського району
Одеської області 2023/2024 н.р**

Зміст

Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 навчальному році

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

- 1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти
- 1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи
- 1.3. Охорона праці в закладі освіти
- 1.4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти
- 1.5. Пожежна безпека в закладі освіти
- 1.6. Цивільний захист

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

- 2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів
- 2.2. Психологічна служба закладу освіти
- 2.3. Соціальний захист здобувачів освіти

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

- 3.1. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам
- 3.2. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.
2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

- 1.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації

освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

1.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

2. Предметні заходи

3. Виховний процес у закладі освіти

3.1. Занальношкільні форми виховної роботи

3.2. Робота учнівського самоврядування

3.3. Правова освіта і виховання школярів

3.4. Робота з батьківською громадськістю

3.5. Робота педагогічного колективу по застереженню дитячого травматизму, охороні життя та здоров'я учнів

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад

2. Тематика нарад при директору опорного закладу, завідувачів філій, заступників директора

3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Реалізація політики академічної доброчесності

Управлінські процеси у закладі

Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу

У закладі розроблена і схвалена стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу.

Стратегія розвитку закладу освіти

Річний план ліцею реалізує стратегію розвитку закладу освіти. Так у 2022/2023 н.р. наскрізна проблема, яка реалізовувалася у закладі, було питання розбудови системи оцінювання. Окрім цього, були реалізовані інші питання відповідно стратегії (питання комфортного і безпечного освітнього середовища, підвищення кваліфікації, академічної доброчесності, співпраці з громадськістю тощо)

Розроблено і оприлюднено документ Положення про Внутрішню систему якості освіти, що визначає політики і процедури забезпечення якості освіти

У закладі розроблено і схвалено Положення про педагогічну раду, згідно якого спрямовується робота педагогічного колективу на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу,

У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до адаптованих у закладі процедур

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди відкритими до конструктивної роботи є діти.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування

Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У 2022/2023 н.р. заклад був укомплектований кадрами.

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

Станом на 01.06.2023 року в закладі працює 28 педагогів :

9 - спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії - ;

12- спеціалісти першої кваліфікаційної категорії;

2 - спеціалісти другої кваліфікаційної категорії;

2-спеціалісти

3 – 11 тарифний розряд;

Цілеспрямоване професійне самовдосконалення педагогічних кадрів – одне з головних завдань розвитку освітньої системи закладу .

Пріоритетними напрямками системи підвищення кваліфікації є:

- формування ключових компетенцій
- моніторинг якості освітньої діяльності
- впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи
- самоосвітня діяльність педагога
- залучення кадрів до творчої роботи
- психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсове підвищення кваліфікації у 2022-2023 н.р. згідно з перспективним планом пройшли всі вчителі закладу .

Відвідуючи курси, вчителі виконали роботи, в яких узагальнили матеріали за індивідуальними методичними темами, поділилися досвідом своєї роботи. Кожен вчитель звітував про проходження курсів та підготовку атестаційних матеріалів на засіданні шкільних методичних об'єднань.

Атестація педагогів школи здійснювалась у 2022-2023 н.р. згідно з перспективним планом. Були атестовані 7 педагогічних працівників : Колеснік Наталія Петрівна , вчитель української мови та літератури , Шитра Світлана Семенівна , вчитель математики , Крецул Любов іллівна , вчитель математики та фізики , Тіора Світлана Григорівна , вчитель біології , Кречун Людмила Петрівна , учитель початкових класів , Гавоза Ганна Михайлівна – асистент учителя , Гавоза Наталія Дмитрівна , асистент учителя та психолог . Трьом вчителям була присвоєна кваліфікаційна категорія « Вчитель вищої категорії » , 1 вчитель підтвердив кваліфікаційну категорію « Вчитель вищої категорії » , один

учитель підтвердив раніше присвоєну категорію « Спеціаліст другої категорії » та 2 асистентам учителя була присвоєна кваліфікаційна категорія « Спеціаліст другої категорії ». Адміністрацією закладу та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Було перевірено строки проходження курсів підвищення кваліфікації, у жовтні закріплено за вчителями відповідальних від адміністрації та громадських організацій школи для вивчення системи і узагальнення досвіду роботи. Складено графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів. Методичні матеріали вчителів , що атестувалися , узагальнено у папках.

У закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації потреби до основного документа вносяться доповнення Педагогічні працівники ліцею забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність (схвалено рішенням педагогічної ради від 29.08.2022 р. № 1 , Наказ № від 29.08.2022 р.)

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти. Створена і затверджена наказом комісія з питань академічної доброчесності (Наказ від _____ №__ «Про затвердження складу комісії з питань академічної доброчесності».

Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання

Методична робота

У 2022-2023 навчальному році вся методична робота була підпорядкована нормативно-правовій базі і була спрямована на реалізацію основних законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», виконання державних і регіональних цільових програм, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

Було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, проникали, взаємодіяли між собою, діяли як одне ціле з єдиною метою - досягнення кращих показників навчання і виховання. Вся методична робота реалізовувалася в основному через традиційні колективні та індивідуальні форми її організації. Всі заходи були спрямовані на реалізацію проблеми школи **"Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості"** та виконання **таких завдань:**

- поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів шляхом організації роботи факультативів, гуртків, введення спецкурсів;
- пошук шляхів підвищення якості навчальних досягнень учнів з базових предметів;
- залучення педагогів навчального закладу, учнів до науково-дослідницької роботи;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- забезпечення ефективної роботи методичного кабінету школи, застосування ефективних форм організації методичної роботи вчителів .
- стимулювання педагогів до оволодіння сучасними інформаційно- комунікаційними технологіями.
- сприяння поширенню педагогічного досвіду вчителів школи у фахових виданнях.
- використання нетрадиційних форм роботи для підвищення педагогічної майстерності;

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою була створена методична рада.

Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

1. Організація методичної роботи в школі у 2022-2023 н.р. Шляхи реалізації науково-методичної проблеми **«Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості»**.

2. Затвердження плану проведення тематичних та предметних тижнів у 2022-2023 навчальному році.

3. Роль методичних об'єднань у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищенні якості навчання.
4. Аналіз результативності участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін .
5. Підсумки курсової підготовки, підвищення кваліфікації педагогічних працівників за навчальний рік.
6. Вироблення і прийняття рекомендацій щодо основних напрямків методичної роботи закладу в 2023-2024 навчальному році.

Розглядалися поточні питання: результати контрольних робіт, виконання навчальних програм, ведення шкільної документації, оцінювання навчальних досягнень учнів та інше.

Серед найбільш результативних форм методичної роботи у закладі, які відмічають педагоги:

1. Конференції : «Формування командного стилю роботи у колективі » , « Механізм творчості. Гра як творчість »
2. Методичний ринг «Успіх як життєвий пріоритет особистості »
3. Педчитання « Сучасний урок – спільна творчість учителя та батьків », « Урок завжди пошук »
4. Шкільні виставки «Методичні знахідки вчителів школи » , « Банк ідей »
5. Тренінг « Соціальна компетенція як вимір соціальної зрілості »
6. Семінар – практикум « Творчість учителя – управління самим собою »
7. Теоретичний семінар « Школа життєтворчості особистості »

Важливе місце у структурі організації роботи методичної роботи в колективі належить організації діяльності методичних об'єднань

В школі було організовано роботу 4 методичних об'єднань .

- вчителів початкових класів та вихователів ДНЗ (керівник Кречун Л.П.). Проблема ШМО вчителів початкових класів *«Розвиток креативності молодших школярів як умова формування необхідних життєвих компетенцій»* ;
- вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Колеснік Н.П.) . Проблема ШМО – *«Компетентнісно спрямована освіта – шлях до модернізації навчально – виховного процесу , формування в учнів технологій життєвого успіху , інтеграції у демократичне суспільство , соціокультурний простір»* ;
- вчителів природничо-математичного циклу (керівник Шитра С.С.). Проблема ШМО *«Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості»*;

- класних керівників (керівник Крецул Л.І.) . Проблема ШМО «Формування в учнів громадської активності , національної свідомості та культури спілкування»;

Діяльність методичних об'єднань спрямована на вирішення наступних завдань:

- впровадження в практику роботи перспективних освітніх технологій та передового педагогічного досвіду з метою підвищення результативності навчально-виховного процесу;
- організація експериментально – дослідницької роботи вчителів;
- забезпечення засвоєння й використання найраціональніших методів і прийомів навчання та виховання школярів;
- постійне підвищення рівня загальнодидактичної й методичної підготовки педагогів для організації та здійснення навчально- виховного процесу ;
- обмін досвідом, пропаганда та здійснення нових підходів до організації навчання й виховання;
- забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії і практики;
- створення умов для самоосвіти вчителів і здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

Усі засідання були чітко продумані та охоплювали різні аспекти розвитку освіти та проблеми сьогодення. А саме: підготовка та участь у Всеукраїнських олімпіадах, ДПА, форми і методи пошуку обдарованої дитини, Державний стандарт початкової освіти та основної школи.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів

Шкільне методичне об'єднання вчителів початкових класів працювало над проблемою: *«Розвиток креативності молодших школярів як умова формування необхідних життєвих компетенцій.»*

До складу методоб'єднання вчителів початкових класів входять:

- „Спеціаліст вищої категорії”, Думбрава Л.С. (3 клас)
- „Спеціаліст вищої категорії” Думбрава О.Д.(4 клас) ;
- „Спеціаліст вищої категорії ” – Кречун Л.П. (1 клас)

- „Спеціаліст вищої категорії” Тіора А.В. (2 клас)
- „Спеціаліст I кв. категорії” Уреул Т.Г.(англ..мова)
- Асистент вчителя – Чашуріна Т.Г.
- Психолог – Гавоза Н.Д.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів є основною формою методичної роботи. Члени методичного об'єднання в своїй роботі керувались «Новим Державним стандартом початкової загальної освіти» затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 місто Київ, нормативними та інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України:

- Конституція України;
- Наказ МОН України від 13.07.2021 року № 813
- Закон України «Про освіту» №2233- VIII від 7 грудня 2017р.;
- Національна доктрина розвитку освіти (Указ Президента України № 347/2002 від 17.04.2002 р.;
- Державна національна програма «Освіта» (Постанова Кабінету Міністрів України № 1546 від 02.10.2003 р.;
- Декларація прав дитини (Проголошене Генеральною ООН 20.11.1959 р.;
- Про заходи щодо забезпечення реалізації прав дітей в Україні (Наказ № 12 від 11.01.2012 р.).

Організація навчально-виховного процесу у 1-4 класах у 2022-2023 навчальному році здійснювалось за навчальними програмами розробленими відповідно до державного стандарту початкової загальної освіти та затвердженим наказом міністерства за редакцією Савченко О.Я.

Типова освітня програма , розроблена під керівництвом О.Я. Савченко 2018 року для 1 та 2 класів, 3 та 4 класів.

Впродовж року були проведені *п'ять засідань* згідно складеного плану. Проведення засідань сприяє підвищенню теоретичного рівня педагогічних кадрів, розширенню їхнього світогляду, допомагає отримати необхідні знання для втілення інноваційних особистісно-зорієнтованих виховних технологій, сприяє запровадженню інтерактивних методик у виховний процес.

На першому засіданні розглядалися питання організаційного забезпечення навчально-виховного процесу на 2022-2023 н.р., нормативно-правові документи, актуальні методики викладання шкільних дисциплін. Велися огляд та обговорення педагогічної та методичної літератури. Поверталися до обговорення «Нового Державного стандарту початкової загальної освіти 2018р». Обговорювався проект нового Закону про освіту; про запровадження Концепції Нової школи. Проаналізували інформацію про вимоги до ведення класних журналів учнівських зошитів та щоденників.

В процесі роботи методичного об'єднання піднімалися питання : Обговорення методичних рекомендацій «Особливості навчально-виховного процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2022 - 2023 н.р.», «Розвиток мислення молодших школярів як необхідна вимога сьогодення», «Адаптація першокласників до шкільного колективу», «Електронні освітні ресурси для Нової української школи», «Дистанційна освіта у початковій школі: форми і методи організації навчання», «Гуманізація освітнього простору в початковій школі. Соціалізація дітей з особливими освітніми потребами». «Формування громадянської компетентності молодших школярів» , «Нова українська школа – новий зміст освіти» , «Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів» , «Розвиток соціальної компетентності молодших школярів на уроках методом ігрової діяльності» , «Проблема наступності між початковою та середньою ланками – одна із складних і до кінця не розв'язаних проблем загальної освіти» .

На засіданні МО об'єднання обговорювалися завдання шкільних олімпіад з української мови та математики (4 клас) та завдання на мовний конкурс з української мови ім. П. Яцика (3 клас і 4 клас).

Початкова ланка освіти фундамент шкільного навчання, адже саме тут закладається основа для формування особистості майбутнього громадянина. Вона має забезпечити подальше становлення і різнобічний розвиток особистості дитини; цілеспрямовано виявляти й розвивати її здібності в різних видах діяльності; створити умови для повноцінного засвоєння базового рівня освіти й уміння вчитися. *Щоб уміти навчатися, педагогові необхідно постійно самовдосконалюватися. Першим його помічником є шкільне методичне об'єднання.*

Як визначити поточний і перспективний зміст методичної роботи з учителями? Для цього, використовуючи різні форми і методи, вивчали реальний рівень підготовки вчителів із основних питань теорії і практики навчально-виховного процесу, шукали шляхи вдосконалення професійного потенціалу колег. Резерви в науково-методичній підготовці з'ясовували під час діагностування досвіду, що дає змогу виявити елементи випереджального, позитивного й негативного досвіду.

Уся система методичної роботи школи спрямована на задоволення реальних потреб учителів, на максимальне використання сильних сторін

кожного фахівця, на реалізацію їх потенційних можливостей.

Колективна творчість учителів у школі можлива за умов ідейної, організаційної, мотиваційної та емоційної єдності педагогів.

Саме така єдність однодумців об'єднує вчителів початкових класів нашої школи, які мають різний педагогічний досвід, погляди, але однаково працелюбних, які цікавляться новими педагогічними технологіями, знахідками.

Курси підвищення кваліфікації у 2022-2023 н.р. успішно пройшли Думбрава Лариса Степанівна, Кречун Л.юдмила Петрівна, Тіора Ауріка Василівна, Думбрава Ольга Дмитрівна.

Члени ШМО початкових класів активно приймали участь у вебінарах та використовували знання на практиці. На озброєння педагога береться індивідуальна робота над літературою: аналіз всіх джерел науково-методичної інформації з даної теми, отриманих в процесі курсової перепідготовки, підвищення кваліфікації, участь у роботі семінарів, вивчення джерел і читання літератури з даної теми, вивчення досвіду педагогів-новаторів.

Результати роботи над науково-методичною проблемою розміщують на власних блогах, інформаційних сайтах (Тіора А.В. Інтегрований урок у першому класі на тему «Барвисті слова у творі»), (Кречун Л.П. «Навчаємось елементів грамоти», «Навчаючись граємось»)

Вчителі нашого закладу опрацювали та виступили на засіданні ШМО вчителів початкових класів із методами ейдетики – нової освітньою технології та практичним використанням її у навчальному процесі.

У період коли освіта України набуває кардинальних змін, виникає необхідність в оновленні методів та прийомів навчання, в залученні інноваційних методик процесу формування в учнів предметних та життєвих компетентностей. Сучасному суспільству потрібні громадяни, які здатні приймати нестандартні рішення, тобто підходити до вирішення тієї чи іншої проблеми, самоконтролювати та самооцінювати результати своєї діяльності.

Основним завданням учителя на нинішньому етапі розвитку нашого суспільства є забезпечення виходу кожного учня на рівень базової освіти та встановлення розвитку пізнавальної і творчої активності, формування не тільки предметних компетентностей учнів, а й самоосвітніх. Тому всі аспекти навчання повинні бути спрямовані на розвиток творчої особистості розкриття обдарованості кожної дитини.

Щоб учень став рівноправним учасником процесу освіти, необхідно озброїти його техніками та прийомами, спрямованими на розвиток пам'яті, уваги та образного мислення, сформувати навички дослідницької поведінки. Лише за такого розвитку кожна дитина відповідно зі своїми

особистими властивостями та здібностями знайде себе і самореалізується.

Як розвинути індивідуальні можливості кожної дитини й зберегти й психічне й фізичне здоров'я – ось проблема над якою завжди замислювались і працювали педагоги. Тому метою роботи нашого педагогічного колективу є створення умов для розкриття інтелектуального та творчого потенціалу дитини. В минулому навчальному році методичне об'єднання вчителів початкових класів працювало над проблемною темою **«Розвиток креативності молодших школярів як умова формування необхідних життєвих компетенцій.»**

Належну увагу педагоги приділяли інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу, новим освітнім технологіям, вдосконаленню змісту виховання, вивченню комплексних інноваційних підходів до організації життєдіяльності сучасної початкової школи.

Для підвищення рівня ефективності сучасного уроку класоводи широко впроваджували у практику своєї роботи елементи педагогічного досвіду своїх шкільних колег, педагогів району. Вони використовували інтерактивні технології навчання для формування компетентностей як інтегрованого результату навчальної діяльності.

Педагоги вміло передавали знання, формували уміння і навички, виховували своїх учнів добрими, самостійними, працьовитими дітьми. Робота методичного об'єднання будувалася на основі діагностики та прогнозування, була спрямована на забезпечення потреб вчителя.

В минулому навчальному році вивчалось питання використання проблемно – пошукових методів навчання з метою розвитку пізнавальних інтересів молодших школярів, проводився випереджувальний розгляд питань методики вивчення складних розділів навчальних програм з демонструванням відкритих уроків, організовувались взаємовідвідування уроків з метою обміну досвідом роботи та дотримання педагогічних вимог учнів.

Результати досягнень учнів початкових класів

К-ть учнів	Високий	Достатній	Середній	Початковий
95	8	34	53	-

Аналіз роботи свідчить, що за минулий рік значно підвищився методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до

виховної та розвивальної функції навчання, до пошуку його ефективних форм і методів. Успішне засвоєння навчального матеріалу залежить не лише від пізнавальних можливостей і здібностей дітей, а й від організації вчителем роботи на уроці, коли кожен учень працює з оптимальним навантаженням.

Більше уваги вчителям початкових класів потрібно приділяти диференційованому підходу, коли форми й методи навчання добираються відповідно до індивідуальних здібностей дитини, сприяють її повноцінному розвитку. Добираючи диференційовані завдання потрібно пам'ятати: для поетапної роботи потрібні не будь-які завдання. Підібрати для слабших завдання з поступовим зменшенням міри допомоги, а для сильніших з ускладненням творчих завдань.

Слід зазначити, що епізодичне застосування диференційованих завдань не дає бажаного результату, тому що частина учнів, особливо з низьким рівнем розвитку, буде безнадійно відставати, не досягнувши основної мети – засвоєння хоча б мінімуму знань, а сильніші не матимуть можливості постійно розвивати свої здібності. Тільки систематичне, поетапне використання диференційованих завдань дає позитивний результат. Щоб крок за кроком найслабші учні змогли дійти до виконання основного завдання, а сильніші в цей час матимуть змогу не зупинятися на досягнутому, а поглиблювали знання з даної теми, розвивали свої здібності, виконуючи творчі завдання. Тому потрібно продовжувати працювати над впровадженням методики диференційованого завдання. Добирати для школярів диференційовані домашні завдання. На уроках математики більше використовувати логічні та творчі задачі. Для здібних учнів добирати завдання творчого характеру. На засіданні ШМО було розглянуто звіт Кречун Л.П., яка атестувалась у цьому навчальному році. За результатами атестації їй було підтверджено вищу кваліфікаційну категорію.

Найважливішою формою методичної роботи є самоосвіта, індивідуальна робота над науково-методичною проблемою.

Було проведено багато цікавих заходів, організовано і проведено вчителями молодших класів разом зі своїми вихованцями. Педагогами було організовано класний та шкільний конкурс малюнків на тему «Ми – українці», конкурс класних стінгазет на тему «Солов'їна барвінкова українська рідна мова», проведені мовні конкурси, вікторини, літературні ігри. Традиційними для учнів початкових класів стали такі заходи:

- свято «Золотої осені»;
- спортивні естафети
- свято «Мова - скарбниця духовності народу»

- свято «Йде Святий Миколай» - Кречун Л.П.
- свято «Новорічні пригоди» - Думбрава О.Д.
- свято «Моя мама найкраща у світі» - Думбрава Л.С.
- свято «Букваріку,, прощай» - Кречун Л.П.

Учні приймали участь у конкурсі ім. П.Яцика.(3 місце Васильєва Дар'я)

Протягом навчального року молодші школярі брали участь у різноманітних конкурсах, це:

- конкурс знавців рідної мови «Кришталева сова», «Геліантус», «Соняшник»
- шкільні конкурси малюнків та виробів з різних матеріалів.

Учні початкової школи приймали активну участь у шкільних , міських, обласних конкурсах та виставках та нагороджені грамотами за призіві місця.

Вчителі початкових класів формують культуру писемного мовлення , проводять систематично роботу з вивчення орфографії, стежать за охайністю зошитів учнів і вимагають від них правильного оформлення письмових робіт. Але вчителям треба більше уваги приділяти каліграфії письма, стану ведення зошитів.

Під час змішаного навчання вчителі початкових класів створювали вайбер групи, добирали цікавий матеріал, відправляли учням,перевіряли виконання.

Педагоги використовують інтерактивні технології навчання для формування компетентностей як результату навчальної діяльності.

Фондументальність початкової освіти не лише у міцно засвоєних учнями уміннях і навичках, а й ключових компетентностях, які мають стати найважливішим надбанням шкільної освіти.

Аналіз роботи МО за 2022-2023 навчальний рік дає підставу зробити висновок , що завдання , які впливають із проблеми методичного об'єднання виконуються.

Однак поряд з позитивними результатами в роботі є деякі недоліки:

- Значна частина учнів має низький рівень орфографічної грамотності;
- не завжди теоретичні знання учні вміють застосовувати практично;
- Частина учнів має незначний інтерес до читання;

- Не досить добре налагоджена робота з сильними та слабо - встигаючими учнями;
 - Не завжди педагоги застосовують комплексний підхід, що передбачає вирішення на одному уроці кількох різних завдань
 - Мало уваги приділяється диференційованим завданням на уроці, епізодичне застосування диференційованих завдань не дає бажаних результатів.
- Роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів вважаю задовільною.

ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу

Головним завданням методичного об'єднання є розвиток у кожного вчителя того індивідуального стилю, який характеризує його професійну майстерність як складне соціально-педагогічне явище, що згідно Стандарту базової і повної середньої освіти визначається всією структурою особистості вчителя, є синтезом різноманітних його особистісних якостей, наукової освіченості, ідейної спрямованості, фахових знань, умінь і навичок.

Шкільне методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу налічує 5 вчителів: Колеснік Наталія Петрівна, Шевцов Сергій Єгорович, Мельниченко Тамара Григорівна, Урсул Тетяна Григорівна, Дашкова Росіна Іванівна. Всі члени методичного об'єднання мають вищу освіту.

Аналізуючи роботу вчителів за минулий навчальний рік, слід відзначити, що члени методичного об'єднання ознайомлені з досвідом роботи вчителів міста та області. Значна увага приділялась вивченню пояснювальних записок до навчальних програм, опрацюванню нових критеріїв оцінювання знань учнів, методичних листів та інших нормативно-правових документів.

Шкільне методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу Липецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів, працюючи над проблемою: «Компетентісно спрямована освіта - шлях до модернізації навчально-виховного процесу, формування в учнів технологій життєвого успіху, інтеграції у демократичне суспільство, соціокультурний простір», широко використовує педагогічні ідеї В.О. Сухомлинського. Особливу увагу приділяє:

- впровадженню ефективних форм і методів формування творчих здібностей учнів;
- обговоренню питань «Пошук методів для розвитку творчих здібностей, умінь учнів у процесі навчання», «Розвиток учня як особистості в умовах компетентісного підходу до навчання»; «Розвиток культури мовлення на уроках»;

- проведенню засідань у формі панорами педагогічних ідей компетентісного підходу до навчання;
- відвідуванню та обговоренню уроків членів шкільного методичного об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу;
- ознайомленню з нормативно-правовими документами та новинками методичної та навчальної літератури;
- проведенню творчих звітів учителів.

Вчителі брали активну участь в роботі шкільного МО. На засіданнях обговорювались питання нестандартних форм і методів роботи, диференційного підходу до учнів, використання на уроках ігрових моментів, а також різних інноваційних форм роботи.

Членами МО були проведені показові уроки, де вчителі показали, як розв'язують свої проблемні питання. Відкриті уроки були проведені на високому майстерному рівні з використанням інноваційних та інформаційних технологій, були забезпечені необхідним демонстраційним та роздатковим матеріалом. Під час показових уроків вчителі застосовували мультимедійні презентації, роздатковий матеріал, виготовлений на комп'ютері (картки, кросворди та інше.). Результатами своєї роботи педагоги ділились з колегами на засіданнях МО протягом навчального року. Вчителі МО брали активну участь у позакласній роботі, в житті школи, виступали з доповідями на засіданнях МО, семінарах, педрадах, нарадах при директоріві.

Всі засідання МО, а їх було проведено чотири, мали різноманітну направленість. Так перше засідання було проведено за темою «Науково - методичний і психолого - педагогічний супровід навчально - виховного процесу». Були розглянуті основні вимоги до сучасного уроку предметів суспільно-гуманітарного циклу, завдання членів методичного об'єднання у новому навчальному році. Також на засіданні було організоване ознайомлення з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін.

На друге засідання було винесено таку тему як «Формування творчої особистості на уроках предметів суспільно-гуманітарного циклу», метою якої є пошуки нових форм та застосування новітніх технологій на уроках предметів суспільно-гуманітарного циклу. Вчитель української мови та літератури ознайомила присутніх із основними освітніми технологіями, які використовуються в навчальному процесі: технологія співробітництва, технологія структурованої дискусії, технологія застосування методів проєктів та інші.

Третє засідання було проведено у формі круглого столу «Освітнє середовище як чинник розвитку особистості учнів», під час якого вчитель історії, Мельниченко Т. Г., виступила із доповіддю. Вчителі англійської мови у формі стислої доповіді розповіли про «Використання на уроках творчих вправ, пов'язаних з розвитком мислення учнів».

Тема четвертого засідання «Професійна компетентність учителя», яке мало на меті пошуки нових шляхів підвищення ефективності уроку, творчого використання інформаційно-комп'ютерних технологій на уроках суспільно-гуманітарного циклу.

Значна увага під час роботи МО приділялася утвердженню культу рідного слова. Цьому сприяють уроки української мови та літератури вчителів Колеснік Н. П., Дашкової Р. І., а також проведення різноманітних конкурсів та лінійок.

Згідно структури навчального року в Липецькому ЗЗСО I-III ступенів були осінні, весняні та зимові канікули. В цей період школярі мали можливість працювати над власним розвитком. Учням надавалися індивідуальні консультації у телефонному режимі з тем, що їх цікавили. Вчителі МО працювали над підвищенням свого науково-методичного рівня.

Під час дистанційного навчання вчителі проводили онлайн-консультації з учнями у телефонному режимі (соціальна мережа Viber, Телеграм). Це спілкування з кожним учнем давало можливість забезпечити індивідуалізацію та диференціацію навчання з урахуванням задатків та здібностей дітей:

- надавалась можливість самостійної, творчої, а головне – справжньої дослідницької діяльності вчителя й учнів;
- встановлювався зворотній зв'язок та можливість управління пізнавальною діяльністю;
- забезпечувалася стійка мотивація пізнавальної діяльності;
- сприявся вільний доступ будь-якого учня або вчителя до інформації;
- надавалась можливість здійснювати широку комунікацію між учнями та вчителями.

Використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій (ІКТ) сприяло розвитку інтелектуальної компетентності школярів під час дистанційного навчання.

Кожного дня згідно календарного планування та розкладу були проведені онлайн – уроки, на яких пояснювався новий матеріал, узагальнювався вивчений матеріал та проводився контроль знань. Вчителі МО вказували посилання на відеоуроки та відеопрезентації.

Важливим моментом роботи був постійний підбір матеріалів для учнів та створення онлайн-тестів. На уроках української мови учні виконували тести з граматики, орфографії, морфології, фразеології, фонетики, лексикології тощо.

Виконані завдання учні фотографували та відправляли на перевірку у приватні повідомлення. Педагоги кожному учню виставляли оцінки і писали коментарі. Вчителі МО рекомендували переглядати телеуроки з предметів суспільно-гуманітарного циклу на телеканалах. Також проводилися індивідуальні бесіди (в телефонному режимі) з батьками учнів.

Щоб школярі глибоко і свідомо засвоїли базові знання, визначені стандартами освіти, на уроках використовувалися різноманітні методи і прийоми: метод «Мікрофон», «Мовознавчий штурм», «Займи позицію», «Навчаючи – вчуся» тощо.

На засіданнях МО систематично обговорювалися новинки методичної літератури. Бібліотекар Корня Л.Г. підготувала виставку нових підручників.

Вчителями – словесниками та істориками активно проводилася позакласна робота:

Жовтень. Тиждень англійської мови.

Листопад. Декада, присвячена Дню української мови.

Грудень. Тиждень зарубіжної літератури .

Січень. Тиждень історії та права.

Березень. Тиждень української мови та літератури в школі.

Лютий. Міжнародний День рідної мови.

Травень. День слов'янської писемності.

Педагоги завжди у пошуках шляхів, форм і методів, які б давали можливість розвивати в учнів здатність мислити, бути творчими людьми.

Вчителі МО суспільно-гуманітарного циклу керуються у своїй роботі затвердженими міністерством освіти предметними програмами. Навчання ґрунтується на методиках, складених в інтересах оптимального розвитку. Велику роль відводять організації самостійної пізнавальної діяльності, організації навчального співробітництва та формуванню у школярів уміння та бажання вчитися.

Проводилися літературні свята, конкурси, турніри допитливих. Учні школи брали участь у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін.

Результатом участі дітей в учнівських олімпіадах і конкурсах є призові місця, які вибороли наші учні в II (міському) етапі:

Волочан Віктор Анатолійович (10 клас) – I місце – українська мова та література, вчитель Колеснік Н.П. та I місце в Міжнародному мовно - літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, вчитель Колеснік Н. П.;

Волочан Віктор Анатолійович посів III місце в I (міському) заочному етапі Всеукраїнського конкурсу - захисту науково - дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України (секція: українська мова), (відділення: мовознавство), (керівник: Колеснік Н. П.).

Також Волочан Віктор Анатолійович брав участь в інтелектуальних змаганнях з української мови та літератури для учнів сільських шкіл та отримав Диплом III ступеня (вчитель: Колеснік Н. П.).

У міському етапі Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості “Чисті роси” учні Липецького ЗЗСО посіли такі призові місця:

- Ткаченко Юлія Володимирівна, 6 клас - III місце (Художнє виконавство);
- дует: Деордіца Дарія Сергіївна, Деордіца Юлія Сергіївна, 9-А клас - I місце (Літературна творчість), (вчитель: Колеснік Н. П.);
- Довженко Мирослава Юріївна, 11 клас - II місце (Літературна творчість), (вчитель: Колеснік Н. П.);
- Жигіт Софія Василівна, 5-А клас - III місце (Літературна творчість), (вчитель: Дашкова Р. І.).

Вчителі на кожному уроці давали глибокі знання з предметів суспільно-гуманітарного циклу, спрямовували навчальну роботу на розвиток мовлення, мислення та здібностей учнів. Також використовувався різноманітний арсенал прийомів для роботи з кращими дітьми: пошуково - творчого характеру, розв’язування ребусів, кросвордів, вирішення логічних задач, підготовка рефератів тощо. Результативність співпраці з такими учнями проявляється в тому, що вони мають високий рівень знань, займають активну позицію на уроках під час перевірки та опитування домашніх завдань.

Основну увагу члени МО звертали увагу на дотримання єдності навчання і виховання, на поліпшення якості викладання своїх предметів; урахування виняткової ролі державної мови в суспільному й особистісному розвитку кожного громадянина, забезпечення доступності знань, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей учнів на засадах індивідуалізації навчання, дистанційного навчання, інтенсифікації навчального процесу. навчання, дистанційного навчання, інтенсифікації навчального процесу.

Вчителі у своїй роботі застосовували різноманітні компетенції:

- удосконалювали вміння здобувачів освіти використовувати додаткову літературу;
- стимулювати критичне ставлення до повідомлень засобів масової інформації;
- вміння працювати з підручником, словником, інформативними джерелами;
- активізувати роботу з комп’ютером, використанням можливостей Інтернету.

Вчителі Колеснік Н.П., Шевцов С.С. та Мельниченко Т.Г. надавали допомогу випускникам у підготовці до НМТ. Знаходили в Інтернеті

та надсилали відеоуроки, онлайн-тести, презентації, проводили індивідуальну роботу.

Педагоги суспільно-гуманітарного циклу з цікавістю впроваджують у навчальний процес інноваційні методи та форми роботи, беруть активну участь у різних конкурсах. Свою педагогічну діяльність вчителі направляють на те, щоб навчання на уроках було змістовним і цікавим, керуються нестандартним підходом до проведення уроків, збагачують навчальний матеріал завданнями комбінованого типу та логічним навантаженням.

Аналізуючи документацію вчителів ШМО, встановлено, що навчальні програми виконуються в повному обсязі як в теоретичній частині, так і в практичній. Відповідно до вимог програм проведено достатню кількість письмових та усних контрольних і практичних робіт. Велика увага приділяється письмовим роботам навчального і творчого характеру. Тексти письмових контрольних робіт відповідають вимогам навчальних програм відповідного класу. Також систематично проводиться аналіз контрольних робіт.

Робота шкільного методичного об'єднання в наступному навчальному році повинна зосереджуватися на розкритті інтересів, нахилів та здібностей учнів з метою виявлення самостійної творчості кожної особистості, на подоланні розриву між теорією та практикою у вивченні дисциплін суспільно-гуманітарного циклу. Велика увага повинна приділятися предметам, які випускники обирають для здачі на ЗНО та формуванню навичок підвищення культури письма та мовлення учнів.

ШМО вчителів природничо-математичного циклу

В основу роботи методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу покладено закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», проект національної доктрини розвитку освіти у 21 сторіччі. В 2022-2023 н. р. МО природничо-математичного циклу працювало над удосконаленням уроку як основної форми організації навчально-виховного процесу в умовах реалізації навчальної програми, над сучасними інноваційними підходами до викладання точних наук.

У шкільному методичному об'єднанні - 12 вчителів: 4 вчителі вищої кваліфікаційної категорії і 8 вчителів I кваліфікаційної категорії. Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу упродовж навчального року працювало над проблемою: «Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості».

Ідеальним можна назвати вчителя, який не тільки вміє грамотно спланувати і організувати свою роботу, але і володіє високим рівнем теоретичних знань, інформаційною компетентністю, реалізується творчо, при цьому самокритичний, перебуває в постійному пошуку і готовий вчитися чомусь новому. Наблизити кожного педагога до ідеалу шкільного вчителя, підняти його самооцінку, підвищити рівень професійної майстерності була покликана робота нашого методичного об'єднання.

Головна мета діяльності нашого об'єднання - підвищити професійну компетентність кожного педагога у використанні нових педагогічних технологій та інновацій. Для досягнення цієї мети необхідно розширювати та поглиблювати теоретичну та методичну підготовку кожного вчителя. Зміст роботи МО включає в себе багато питань, пов'язаних з:

- засвоєнням методики викладання предмету;
- плануванням курсу «Математика», «Фізика» та ін.;
- оволодінням новими методами, формами навчання;
- вивченням досвіду колег;
- роботою з обдарованими учнями.

Члени МО працювали над розв'язанням першочергових завдань навчання та виховання учнів за сучасних умов з урахуванням рівня організації освітнього процесу, особливостей учнів, учителів. Члени МО працювали над вирішенням наукової, методичної та виховної проблем.

Для здійснення цієї роботи вирішувалися наступні завдання:

1. Неухильно виконувати Державні стандарти освіти загальної середньої освіти з метою побудови навчального процесу на основі компетентнісного і діяльнісного підходів до навчання учнів.
2. Вести самоосвітню діяльність щодо зростання рівня теоретичних знань з питань формування навченої, впевненої та успішно соціалізованої в громадському суспільстві особистості.
3. Забезпечувати досягнення всіма учнями рівня державного стандарту освіти, створювати належні умови для навчання на високому рівні учнів з високими навчальними можливостями.

4. Вести освітню діяльність таким чином, щоб знання, отримані учнями, відповідали вимогам сучасного життя.
5. Добиватися на уроках підвищення якості навченості учнів на основі проблемного аналізу даних моніторингових досліджень рівня предметної підготовки.
6. Постійно надавати рекомендації учням і батькам для найкращого засвоєння відповідних предметів і курсів, підвищення культури навчальної праці, організації домашньої самостійної роботи, дотримання режиму праці та відпочинку.
7. Продовжувати працювати над питаннями психолого-педагогічного супроводу навчання і розвитку учнів, збереження психічного і фізичного здоров'я учнів через впровадження життєзберігаючих технологій навчання.

Учителі ШМО неухильно виконують Державні стандарти загальної середньої освіти з метою побудови освітнього процесу на основі компетентнісного і діяльнісного підходів до навчання учнів. Членами ШМО були опрацьовані вимоги нормативно-правових документів МОН України, ДАНО щодо викладання предметів у 2022-2023 навчальному році. В практичній діяльності постійно використовується компетентнісно-діяльнісний підхід до навчання учнів, методологія комп'ютерного навчання, продуктивні технології, інтерактивні техніки, спрямовані на розвиток особистості учня, підвищення ефективності та якості освіти.

Для реалізації напрямків, викладених вище, протягом 2022-2023 навчального року було проведено 5 засідань ШМО природничо-математичного циклу, на яких обговорювалися наступні питання:

- Обговорення та затвердження плану роботи методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу на 2022-2023 н. р. відповідно до методичних рекомендацій МОН України.
- Вивчення змін до навчальних програм. Розгляд та затвердження модельних навчальних програм для 5 класів НУШ. Робота з підручниками. Запровадження коригуючого навчання, внесення відповідних змін до календарних планів.
- Опрацювання нормативних документів МОН України та інструктивно-методичних матеріалів щодо вивчення предметів природничо-математичного циклу у 2022-2023 н. р., методичних рекомендацій щодо оформлення та ведення класних журналів.
- Обговорення та затвердження календарних планів на рік.

-Про дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів 6-11 класів(Наказ МОН України №371 від 05.05.08 р.) та учнів 5 класу НУШ (Наказ МОН України №289 від 01 квітня 2022 року).

- *Планування роботи з обдарованими дітьми. Організація підготовки до участі у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з предметів природничо-математичного циклу. Обговорення та затвердження завдань шкільних олімпіад.*

- *Підбиття підсумків шкільних олімпіад .*

- Особливості Нового Державного стандарту базової і повної середньої освіти стосовно 6-11 класів, опрацювання Концепції Нової Української школи.

- *Формування цифрової компетентності педагогів щодо використання роботи в НУШ.*

- Особливості інклюзивного навчання в сучасній школі.

- Вивчення питання академічної доброчесності в навчально-виховній, самоосвітній та повсякденній діяльності вчителя

- Особливості роботи вчителів природничо-математичного циклу в II семестрі, внесення коректив у планування.

- Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр 2022-2023 н.р.

- Інтернет-ресурси в роботі вчителя природничого циклу.

- Впровадження STEM-технологій як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.

- Формування ключових компетентностей учнів на уроках біології.

- Можливості використання засобів Google в роботі вчителя.

- Творчий звіт вчителів, що атестуються.

- Веб-квест як сучасна педагогічна технологія. Практикум зі створення веб-квесту: від розробки до впровадження.

- Виховання у школярів почуття патріотизму на уроках природничо-математичного циклу.

- Формування в учнів навиків самостійного пошуку інформації під час викладання предметів природничо-математичного циклу.

- Підготовка і проведення методичної наради спільно з учителями початкової школи з питання наступності в навчанні між початковою і основною школами.

- Виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік з предметів природничо-математичного циклу.
- Аналіз роботи ШМО природничо-математичного циклу за 2022-2023н.р.
- Обговорення, складання перспективного плану роботи МО вчителів природничо-математичного циклу на наступний навчальний рік.
- Аналіз проведених предметних тижнів.
- Звіти вчителів про самоосвітню діяльність

Протягом навчального року вчителями МО простежувалась постійна увага до навчання школярів загальним розумовим діям: аналіз і синтез, порівняння, абстракція, узагальнення. Аналіз роботи свідчить, що за минулий навчальний рік значно підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до виховної та розвивальної функцій навчання, до пошуку ефективних форм і методів роботи з дітьми.

У процесі роботи виправдали себе такі форми як моделювання уроку, індивідуальна та групова робота із обдарованими учнями, із слабо встигаючими учнями, корекція знань учнів, розвиток здібностей і природних обдарувань учнів, підвищення в учнів мотивації до навчання.

У школі вчителями МО проводились відкриті уроки, їх аналіз і самоаналіз. На уроках використовують інтерактивні методи навчання (**учня не навчають, «а учень навчається»**).

Аналіз ведення класних журналів, календарного планування, учнівських зошитів показав, що вчителі забезпечують реалізацію вимог навчальних програм в основній та старшій школі, проводять тематичний облік знань згідно вимог, письмові контрольні та самостійні роботи. Зошити перевіряються вчасно, виконується орфографічний режим, здійснюється аналіз помилок після **письмових видів робіт**.

Вчителі володіють навчальним матеріалом, методикою ведення уроків, використовують при перевірці знань, при поясненні нового матеріалу різні форми і методи роботи. Викладання ведеться з урахуванням специфіки предмета, навчальний процес будується на діагностичній основі. Вчителі досконало володіють методикою аналізу навчально-методичної роботи, добре орієнтуються в інноваційних технологіях, вміло застосовують їх.

У 2022-2023 н.р. у закладі була змішана форма навчання. У зв'язку з цим вчителі методичного об'єднання випробовували різні

платформи для дистанційної освіти учнів: Classroom, освітній проєкт “На Урок”, ED-ERA, Meet. Але для наших учнів, які проживають у селах та мають обмежений доступ до Інтернету, найпродуктивнішим виявилось викладання матеріалу за допомогою YouTube, Viber, виконання тестових завдань, створених за допомогою “На Урок”, та перевірка з поясненнями та виправленнями фотографій робіт в графічному редакторі Paint. Виправлені роботи надсилалися учням, після чого вони виправляли помилки в своїх зошитах. Це також дало можливість краще зрозуміти складні завдання.

Реалізовані критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, передбачені Державними стандартами освіти, об’єктивно оцінювалися навчальні досягнення учнів.

Особлива увага також приділялась самоосвіті та підвищенню кваліфікації педагогів ШМО. Курсова перепідготовка здійснювалася згідно з перспективним планом. Вчителі були учасниками різних вебінарів.

У 2023 році з ШМО природничо-математичного циклу атестувалися вчителі Тіора С.Г., Киртока Л.М., які підтвердили кваліфікаційну категорію “спеціаліст першої категорії”, Крецул Л.І., Шитра С.С., яким було присвоєно кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».

Робота з обдарованими дітьми ведеться в декількох напрямках:

- підготовка до олімпіад (мета - поглиблене вивчення матеріалу, зміст - матеріал, що виходить за рамки шкільної програми, підсумки - призер в районних олімпіадах);
- навчальна діяльність у формі організації диференційованих завдань підвищеної складності, творчого або дослідницького характеру).

Принципи роботи з такими дітьми: добровільність, науковість, індивідуальність.

Протягом всього року проводилася систематична робота зі слабовстигаючими учнями, як в індивідуальній роботі на уроках, так і в позаурочний час, контролювався рівень домашніх завдань, вплив навантаження на здоров'я учнів. Протягом року продовжували працювати консультанти на базі кабінетів математики, біології, де учні отримували консультації, готувались до НМТ. Індивідуальні заняття націлені на вдосконалення базових знань, а також на розширення та поглиблення знань учнів.

З метою стимулювання і мотивації інтелектуального розвитку учнів, підвищення інтересу до вивчення базових дисциплін, виявлення обдарованих учнів були проведені олімпіади з базових дисциплін.

У 2022/2023 році переможцями та призерами міських олімпіад стали такі учні:

№ з/п	П.І. учня-переможця	Клас	Досягнення	П.І.Б. вчителя
1	Довженко Ярослав	9	I місце з біології	Тіора С.Г.
2	Волочан Віктор	10	II місце з географії	Урсул Є.Ф.

У порівнянні з минулим навчальним роком простежується підвищення рейтингу школи в олімпіадах з географії, з біології. Але знизився рейтинг у олімпіадах з фізики, з математики.

Велику роль в підвищенні інтерактивної та творчої активності учнів відіграють позакласні заходи, робота в МАН.

У МАН взяли участь двоє учнів.

Ткаченко Ірина, учениця 9 класу, виконала науково-дослідницьку роботу з математики на тему «Золотий переріз навколо нас» (керівник Шитра С.С.).

Довженко Ярослав, учень 9 класу, виконав науково-дослідницьку роботу з фізики на тему «Вплив гучної музики на слух підлітків» (керівник Крецул Л.І.).

Обидва учні посіли II місце у 1 (міському) заочному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук.

Учні взяли активну участь в інтелектуальних змаганнях для учнів сільських шкіл.

Всі учні отримали запрошення на участь у III (фінальному) турі інтелектуальних змагань. Учениця 8 класу Шляхова Ірина отримала диплом I ступеня, а учні 9 класу Рибчук Микита та Ткаченко Ірина – дипломи III ступеня в інтелектуальних змаганнях з математики (вчитель Шитра С.С.)

Всього в конкурсі "Кенгуру" 2022, приймало участь 13 учнів. З них: учасники - 1 учень, добрий результат - 4 учні, відмінний результат: 8 учнів.

.У 2023 році в конкурсі «Кенгуру» приймало участь 16 учнів. З них: учасники - 3 учнів, добрий результат - 1 учень, відмінний результат - 12 учнів.

Проаналізувавши роботу методоб'єднання, визначаємо такі проблеми:

- в неповній мірі використовуються інтерактивні технології під час викладання природничо-математичних дисциплін;
- не на належному рівні була представлена школа на міських олімпіадах;
- не всі вчителі МО беруть участь у виставці-ярмарку педагогічних ідей і технологій, професійних конкурсах.

У 2023-2024 навчальному році необхідно продовжити роботу щодо якісної підготовки учнів до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні, державній підсумковій атестації, підвищення середнього бала атестата випускників закладу.

Робота у 2023-2024 навчальному році буде спрямована на досягнення максимальної взаємодії «творча особистість вчителя – творчий учень».

Аналіз роботи членів методичного об'єднання дає підставу зробити висновок, що завдання, які впливають із науково-методичної проблеми об'єднання, в основному, виконано.

З метою покращення роботи методоб'єднання необхідно:

- спланувати тематику засідань на 2023-2024 навчальний рік;

- удосконалювати роботу над індивідуальною науково-методичною темою ;
- удосконалювати форми самоосвіти (поглиблена підготовка уроків , заняття на очно-заочних курсах, виступи на семінарах із доповідями, систематичне читання книг та періодичних видань);
- урізноманітнювати форми роботи МО (взаємовідвідування уроків, взаємоконтроль, групова консультація, дебати, ділові ігри, дискусія, захист ідей , знахідок, захист планів МО, ігрове конструювання, майстер-клас, методична рада);
- проводити більше індивідуальних форм методичної роботи (аналіз, дистанційне навчання, консультація, наставництво, портфоліо, портрет вчителя, індивідуальний план, звіт, презентація, розробка уроку, творча робота, тестування. анкетування);
- звертати більше уваги на традиційний зміст методичної роботи (методологічна підготовка, підготовка вчителя за окремими методиками, фахова підготовка, загальнокультурна підготовка);
- систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти;
- чітко планувати та неухильно дотримуватися змісту навчальної програми, її вимог до виконання практичного мінімуму, інструктивно-методичних рекомендацій МОН щодо вивчення шкільних дисциплін, не допускати перевантаження учнів.
- підготувати календарне планування з навчальних предметів з урахуванням вимог програми та визначену програмою кількість контрольних робіт, лабораторних і практичних робіт на 2023-2024 навчальний рік;
- вчителям МО чітко дотримуватись вимог інструктивно-методичних рекомендацій щодо заповнення сторінок журналу;
- виробити стратегії підготовки учнів до державної підсумкової атестації у 2023-2024 навчальному році;
- залучати обдаровану молодь школи до участі в різноманітних конкурсах, змаганнях.

У 2023-2024 н. р. вчителі природничо-математичного циклу продовжать роботу над вирішенням науково-методичної проблеми **«Формування та вдосконалення професійної компетентності творчого педагога як умова забезпечення розвитку життєвих компетентностей особистості».**

ШМО класних керівників

У 2022-2023 навчальному році виховна робота у Липецькому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів проводилась систематично, згідно річного плану та плану виховних заходів. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив Липецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів орієнтується на нормативно – правову базу з питань виховної роботи, а саме Закон України „ Про загальну середню освіту”, Концепція національно - патріотичного виховання дітей і молоді, Стратегія національно - патріотичного виховання дітей і молоді, Концепція нової української школи, Концепція громадянського виховання, Національна доктрина освіти у двадцять першому столітті головною метою виховання на сучасному етапі бачить передачу молодому поколінню соціального досвіду, багатства духовної культури народу, його національної ментальності, своєрідності світогляду, і на цій основі формування особистісних рис громадянина України, які включають в себе національну самосвідомість, розвинену духовність, моральну, художньо – естетичну, екологічну, правову, трудову і фізичну культуру, розвиток здібностей і талантів.

Педагогічний колектив будував зміст своєї виховної діяльності у відповідності до основних змістових ліній:

- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Виховна робота у Липецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2022-2023 навчальному році була спрямована на створення сприятливих умов для всебічного розвитку дітей, їх адаптації в соціумі як свідомого громадянина-патріота, впевненого в собі, формування активної громадської позиції, демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, на усвідомленому виборі саме здорового способу життя, через пропаганду духовних надбань українського народу, через заходи , спрямовані на виховання любові до рідної землі , на осмислення самовизначення у виборі професії, та на співпраці з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями. Виховна робота педагогічного колективу була підпорядкована проблемній темі

закладу: "Формування та розвиток в учнів високої патріотичної свідомості, почуття вірності своїй Вітчизні, прагнення до виконання свого громадянського обов'язку через навчально-виховний процес". Над виконанням мети і завдань виховної роботи в Липецькому ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2022-2023 навчальному році працювали 14 класних керівників, заступник директора з виховної роботи. Кожний класний керівник протягом року реалізовував власну виховну проблему. Класні керівники початкової школи переконані, що найважливіше завдання учителя у вирішенні виховної проблеми полягає у формуванні соціально компетентної людини-патріота, людини-громадянина. Учень початкової школи повинен глибоко усвідомлювати, що наша Батьківщина – це Україна, діти повинні знати все про свою рідну землю, про її звичаї, традиції, національну та державну символіку, про народ, минуле та сучасне свого краю. Тому всі обрані виховні проблеми, спрямовані на формування з дитинства соціально стійкої та високоморальної людини-патріота. Гармонійно поєднуючи традиційні та нетрадиційні форми та методи діяльності, класні керівники середньої та старшої ланки забезпечують ефективне виконання виховної проблеми класу. Кожен класний керівник протягом року виступив на засіданні з доповіддю.

Протягом I семестру 2022-2023 навчального року в школі було організовано роботу методичного об'єднання класних керівників, яке працювало згідно плану роботи школи та плану роботи методичного об'єднання класних керівників. Методичне об'єднання працювало над вирішенням першочергових завдань - виховання учнів у сучасних умовах. Перед ними постає завдання: виховати громадянина – патріота, формувати громадську активність дітей та підлітків, які люблять свій народ, Україну, готові самовіддано захищати і розбудовувати її. Робота МО класних керівників спрямована на формування умінь вчителів плідно працювати з учнями, враховуючи інтереси й запити самих школярів, індивідуальний підхід у виховній роботі, охоплює питання планування, організації та аналізу ефективності виховного процесу, різноманітних засобів навчання.

За I семестр 2022-2023 навчального року проведено 2 засідання, на яких було розглянуто питання щодо планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи. Розглядалися педагогічні ідеї щодо підвищення позитивної мотивації учнів до навчальної та виховної діяльності, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід.

Класні керівники та їх вихованці брали участь у Святі Першого Дзвоника, проведенні Першого уроку, Тижні знань правил дорожнього руху, Олімпійському тижні, Всеукраїнському тижні права.

Були організовані та проведені виховні заходи, години спілкування та суспільно-інформаційні години до Міжнародного дня

толерантності, до Міжнародного дня миру, до роковин трагедії в Бабиному Яру, Урок мужності до Дня захисника України, до Міжнародного дня людей похилого віку, до Дня визволення України від фашистських загарбників, Урок пам'яті жертв голодоморів, до відзначення Дня Гідності та Свободи, до Дня Збройних сил України .

На виконання листів МОН від 13.08.2014 №1/9-412 та № 317 «Про проведення Уроків мужності», «Про вшанування героїв, які віддали життя за Україну» проведено всіма класними керівниками «Уроки мужності».

На виконання Закону України «Про попередження насильства в сім'ї» щодо реалізації Національної кампанії «STOP БУЛІНГ!» на період I семестру 2022 року проведено низку заходів.

Значна увага класними керівниками приділяється питанням правової освіти та виховання учнів. Особливу увагу класні керівники приділяють індивідуальній роботі з учнями . Взяли участь у тижні правових знань.

Класними керівниками були проведені тематичні виховні години, присвячені Міжнародному дню прав людини

Належну увагу класні керівники приділяють роботі між засіданнями:

1. Складанню та затвердженню соціальних паспортів класів, планів виховних робіт, організація самоврядування в класі.
2. Огляд класних куточків.
3. Участь у шкільних заходах.
4. Участь у шкільних конкурсах, тематичних тижнях.

Важливе місце у діяльності класних керівників займає робота з батьками. Батьківські збори проводилися онлайн згідно чинних положень, де обговорювалися актуальні питання виховання дітей, моделювалися певні ситуації, які могли б допомогти батькам у вирішенні тих чи інших питань спілкування дітей з батьками. Мають місце також індивідуальні консультації для батьків. Батьківські комітети класів активно беруть участь у житті класу, також співпрацює зі шкільним комітетом. Найбільш цінною є допомога батьківського комітету в поповненні матеріально – технічної бази класу та школи в цілому.

Велику увагу класні керівники приділяють індивідуальній роботі з дітьми, при цьому широко використовують роз'яснювальні бесіди, профілактичні діалоги, консультації-співбесіди, рейд-перевірки, моделювання ситуацій. На особливому контролі в адміністрації школи та класних керівників знаходяться діти пільгових категорій.

Протягом II семестру проведено 3 методичних об'єднань онлайн. Всі педагоги були присутніми, намагалися брати активну участь в обговореннях.

Проведено останнє засідання методичного об'єднання класних керівників, на яких було підбито підсумки виховної роботи у 2022 – 2023 навчальному році та спланована виховна робота на 2023 - 2024 навчальний рік згідно з основними нормативними документами щодо організації виховної роботи; розроблено план дій класних керівників з питань профілактики травматизму та у позаурочний час; ознайомлено класних керівників з нормативними документами; повторено посадову інструкцію класного керівника. Особлива увага зверталась на роботу класних керівників з учнями пільгових категорій, роботу класного керівника в адаптаційний період (1 та 5 класи); напрями превентивної та правовиховної роботи; умови успішного виховання дітей в сім'ї, питання з національно-патріотичного виховання. Було проаналізовано проведені відкриті виховні заходи , система роботи класного керівника з регулювання та корегування міжособистісних стосунків в учнівських колективах, надані методичні рекомендації з планування виховної роботи у 2023-2024 навчальному році.

Проаналізувавши роботу методичного об'єднання класних керівників, можна зробити висновок про те, що класні керівники підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з вихованцями, є активними учасниками акцій, проєктів учнівського самоврядування.

Педагоги школи докладають багато зусиль, щоб виховати справжніх громадян України, людей, спроможних увійти у нове життя та йти обраним шляхом.

В цілому роботу методичного об'єднання класних керівників за 2022-2023н.р. можна вважати задовільною.

ШМО класних керівників дбає про те щоб школа була:

- школою радості для учня,
- школою творчості для вчителя,
- школою спокою для батьків

Виникає проблема співпраці дошкільного закладу та початкової школи. Тому на засідання ШМО вчителів початкових класів було запрошено вихователів ДНЗ, де ділилися досвідом роботи про виявлення на перспективу рівня інтелектуального розвитку , крім цього, це

буде перший крок до виявлення здібних та обдарованих дітей ,що дасть змогу продовжити роботу з ними в шкільний період. Заступник директора з навчально-виховної роботи Мирзак А.М. та керівник ШМО вчителів початкових класів Кречун Л.П відвідали відкрите онлайн - заняття в дошкільній групі. Заняття пройшло на високому методичному рівні, дітки готові до навчання в початковій школі, маючи високий рівень умінь і навиків з математики, природи, мови. Уміли вести зв'язне мовлення. Відчувався зв'язок з життям, що говорить про доброзичливу атмосферу в сім'ї, де батьки не стоять осторонь виховання дитини.

На протязі року було вивчено і узагальнено наказами по школі викладання математики , української мови, стан викладання предметів навчального плану право ,історія , фізична культура , Захист України . Було відмічено позитивне та внесено пропозиції щодо покращення навчання.

Дієвий орган у структурі методичної роботи-засідання педагогічних рад, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Підготовчий етап триває достатній час, протягом якого кожний учитель має змогу переглянути методичну літературу, систематизувати свої надбання, підготуватися до звіту тощо. З учителями 1-4 класів проводилися міні-педради, де виносилися проблемні питання, що стосувалися початкової школи, а саме :критерії оцінювання, планування, форми і методи індивідуального підходу до шести літок, ведення ділової документації.

Усі педагогічні працівники школи були активними учасниками методичних об'єднань , де знайомилися з новинками в освіті, з новими підходами у вирішенні актуальних питань сьогодення

Вчителі постійно перебувають у пошуку виявлення здібних дітей. На жаль, таких учнів з кожним роком меншає, свідченням цього може бути результативність участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, турнірах.

Була проведена робота щодо замовлення навчальних підручників для учнів 6 та 10 класів класу.

Виховна робота

З метою виконання завдань та реалізації основних принципів виховної роботи з учнівською молоддю, виховна робота Липецького ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2022-2023 н. р. орієнтувалася на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме : на Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі

людьми», «Про Стратегію національно – патріотичного виховання», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Одеської області, органів місцевого самоврядування.

Підвищення статусу національної освіти у XXI ст. потребує нових підходів та методів роботи педагогічних кадрів.

Ми живемо та працюємо у той час, коли рівень академічних знань освітян став менш вагомим, на зміну приходять нові показники якості освіти:

стійка мотивація пізнання нового, постійна здатність педагогічних працівників до самоосвіти, усвідомлення ними необхідності навчатися впродовж життя.

До напрямків інноваційних процесів в системі освіти на сучасному етапі її розвитку слід віднести:

- оновлення змісту навчання і виховання;
- розробка державних стандартів освіти;
- впровадження концепції виховання дітей та молоді на підставі національної системи освіти;
- здійснення профілізації та індивідуалізація освітнього процесу;
- створення авторських навчальних програм, підручників, посібників тощо.

Виконання завдань і реалізація основних принципів виховної роботи протягом навчального року здійснювалися за основними напрямками:

- національно-громадянське виховання;
- екологічне виховання та формування здорового способу життя;
- військово-патріотичне виховання;
- трудове виховання та профорієнтаційна робота;
- морально-правове виховання;
- художньо-естетичне виховання;
- творчий розвиток особистості;
- родинно-сімейне виховання.

Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМС України від 31.10.11 р. № 1243)

Ціннісне ставлення до себе.

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.

Ціннісне ставлення до праці.

Ціннісне ставлення до природи.

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Кожному з напрямків приділяється особлива увага. В основу діяльності закладу покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Відповідно до перспективного плану роботи закладу вивчався стан військово-патріотичного виховання.

Виховна робота закладу була спрямована на вирішення таких завдань:

- створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів;
- турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя;
- естетичне, екологічне та трудове виховання як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя;
- продовження сумісної роботи психолого-педагогічної служби з педагогами, учнями, батьками;
- виховання громадсько-патріотичних якостей завдяки продовженню красзнавчої та військово-патріотичної роботи.

Над реалізацією мети і завдань виховної роботи в закладі в 2022-2023 навчальному році працювало 14 класних керівників 1-11 класів, психолог, заступники директора з ВР та НВР.

У ході засідань МО класних керівників розглядалися такі питання:

Творчість та інновації у педагогічній діяльності;

Загальні засади гуманістичної педагогіки В. Сухомлинського;

Обмін досвідом «Використання проектної методики та мультимедійних технологій»;

Діяльність учнівського самоврядування в закладі;

Роль учнівської організації у формуванні гуманістичної особистості;

Визначення основних напрямів методичної роботи на 2022-2023 н. р;

Взаємини у системі «Вчитель-учні-батьки» (з досвіду роботи);

Роль вихователя та вчителя-предметника у формуванні навчальної успішності класу.

Протягом 2022-2023 навчального року в закладі було проведено тематичні тижні та місячники:

Тиждень фізкультури та спорту (вересень);

Місячник безпеки дорожнього руху (вересень);

Місячник толерантності (листопад);

Тиждень знань з безпеки життєдіяльності (листопад, травень);

Тиждень української писемності та мови (листопад);

Місячник морально-правового виховання (листопад-грудень);

Всеукраїнський тиждень права (грудень);

Місячник профорієнтації (лютий) ;

Шевченківський тиждень (березень);

Місячник екологічного виховання та благоустрою (квітень);

Тиждень пам'яті і слави (травень).

За окремими планами відзначалися такі святкові й пам'ятні дні та події:

День знань; День партизанської слави; День працівника освіти; День людей похилого віку; День визволення України від німецько-фашистських загарбників; День української писемності та мови; День пам'яті жертв голодоморів; Всесвітній День боротьби зі СНІДом;

Міжнародний День інвалідів; Міжнародний День прав людини; День Соборності України; День пам'яті героїв Крут; День Святого Валентина; День вшанування учасників бойових дій на території інших держав і річниці виведення радянських військ з Афганістану; Міжнародний День рідної мови; Міжнародний жіночий День; День народження Т. Шевченка; День Чорнобильської трагедії та День ЦЗ; День пам'яті жертв політичних репресій; День Європи; День вишиванки та ін.

Упродовж 2022-2023 навчального року учні закладу брали участь у різноманітних заходах і конкурсах: Тематичні загальношкільні лінійки: «Дитина йде до школи! Безпека на дорозі!», «Цей вогонь у серцях залишиться назавжди»; Свято Першого дзвоника; Свято Осені та виставка осінніх букетів; Організація самоврядування в класах та по школі; Вивчення та повторення правил дорожнього руху в класах «Моя безпечна дорога»; Єдиний урок з правил безпечної поведінки на дорогах «Зі знаками дружи – не знатимеш біди»; День фізичної культури і спорту «Веселі старты»; Конкурс малюнків «Спорт єднає світ»; Конкурс малюнків на асфальті та виготовлення паперових голубів під гаслом «За мир!»; Єдина виховна година до Дня бібліотек «Дім без книги – день без сонця»; Конкурс малюнків «Будь природі другом»; Операція «Милосердя» до Дня людей похилого віку; Операція «Пам'ятник» - упорядкування території пам'ятників; Єдина виховна година «Старість – турбота спільна» до Дня людей похилого віку; Спортивне свято «Козацькі розваги» до Дня захисника України та Дня українського козацтва; День протипожежної безпеки. Практичні заняття з евакуації; Покладання квітів до пам'ятника загиблим воїнам; Свято до Дня працівників освіти «По каплі душу дітям віддає»; Єдина виховна година «Я знаю: мова мамина – свята...»; Урок пам'яті жертв голодомору на Україні «Запалимо свічки...Згадаємо той час...»; Виставка літератури «Мова моя калинова»; Тиждень «За здоровий спосіб життя»; Всеукраїнський радіодиктант національної єдності; Конкурсна спортивна гра до Дня Збройних сил України «Хочеш бути спортивним -будь»; Конкурс-змагання «Ми-захисники Вітчизни»; Вітальні листівки «Вітаємо захисників Вітчизни»; Тиждень правової культури, присвячений Дню прав людини; Єдина виховна година «Виконуй обов'язки, поважай правопорядок і закон»; Природоохоронна акція «Ялинка»; Єдина виховна година до Дня інвалідів «Життя коротке, поспішайте творити добро»; Свято «Святой Миколай»; Конкурс – свято колядок та щедрівок; Свято «Новий рік»; Тиждень здоров'я. Організація зимових ігор та спортивних змагань на свіжому повітрі під час зимових канікул; Операція «Годівниця»; Індивідуальні бесіди з профілактики правопорушень серед учнів; Єдина виховна години до Дня Соборності України; Конкурс малюнків «Пам'ятай про 101»; Уроки мужності; Єдина виховна година «Мужність і відвага крізь покоління», присвячена утворенню Одеської області; Перегляд відеороликів про події на Майдані під час Революції Гідності «Майдан»; Конкурс малюнків до Дня Матері; Тиждень української літератури Шевченківські дні; Тематичні виховні години приурочені цій даті; Бесіди: «Коронавірусна хвороба COVID – 19», «Про

дотримання учнями правил особистої гігієни»; Всеукраїнський конкурс «Джура»; Акція «16 днів проти насильства» та ін..

У закладі ведеться активна робота щодо подолання злочинності серед неповнолітніх та організації профілактичної роботи

Протягом 2022-2023 навчального року згідно з річним планом роботи в закладі відбулося засідання ради з профілактики правопорушень, на яких розглядалися питання:

- Проведення аналізу психолого-педагогічної діагностики, спрямованої на виявлення учнів, схильних до правопорушень.
- Залучення учнів закладу до позакласної роботи, занять у гуртках.
- Підсумок роботи ради за рік. Перспективне планування.
- Звіти класних керівників 1-11 класів про індивідуальну роботу щодо запобігання правопорушенням.
- Розгляд конкретних правопорушень.
- Адаптація в навчально-виховний процес п'ятикласників.
- Про затвердження плану роботи РПП на 2022-2023 н. р.
- Профілактична робота з учнями, які часто запізнюються на уроки.

Учнівське самоврядування

В школі працювало учнівське самоврядування, де всі центри «Знання, Здоров'я, Етики і порядку, Дозвілля, Центр інформації» - виносили свою частку в вирішення завдань які стоять перед школою.

Однією із форм учнівського самоврядування є об'єднання учнів : «Веселята»(учні 1-4 кл.) , «Веселкова республіка»(учні 5-8 кл.), «Старшокласник» (учні 9-11 кл.) Ці дитячі об'єднання через притаманні їм форми і методи створюють умови для розвитку творчих здібностей дитини ,для самореалізації і самоутвердження особистості.

Вищим органом учнівського самоврядування є учнівська конференція ,яка проводиться щорічно.

Діяльність органів учнівського самоврядування закладу здійснюється за напрямками:

1. Організація свят, вечорів та інших заходів.
2. Участь в шкільних, районних та обласних конкурсах.
3. Організація екскурсій.
4. Випуск щомісячної стіннівки, проведення тематичних лінійок.

5. Участь у проведенні тематичних тижнів закладу.
6. Участь у проектній діяльності.
7. Організація волонтерських акцій.
8. Взаємодія з громадськими організаціями, громадськістю, батьківським колективом тощо.

Засідання органів учнівського самоврядування здійснювалися не менше одного разу на місяць у відповідності з тематикою засідань учнівського самоврядування закладу.

Робота з батьками

Приділяється значна увага роботі з батьками, як у проведенні батьківських зборів, так і в проведенні загальношкільних свят за участю батьків, індивідуальних зустрічах класних керівників та вчителів - предметників з батьками учнів. Відбулися загальношкільне батьківські збори, продовженням яких стали батьківські збори у класах. Планово розглядалися питання успішності та стан відвідування учнями закладу, організація гарячого харчування, організація уроків фізичної культури, дотримання правил Статуту закладу, план роботи на осінні, зимові та весняні канікули. За потреби, класні батьківські збори скликаються на розсуд класного керівника, крім планових один раз на семестр. Планово розглядаються питання навчальної успішності учнів, профілактики жорстокості та насильства, вживання алкогольних напоїв та тютюнових виробів серед учнівської молоді; запобігання дитячому травматизму; організації екскурсій в канікулярний час, порядок використання учнями мобільних телефонів в закладі, запобігання дитячому травматизму, дотримання єдиних вимог стосовно поведінки учнів у закладі та ін..

Співпраця з установами та організаціями

Заклад постійно підтримує зв'язки:

- з органами охорони здоров'я;
- зі службою у справах неповнолітніх;
- відділом міліції у справах дітей;
- центром соціальних служб у справах сім'ї, дітей і молоді та координує свою діяльність з питань профілактики правопорушень, тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії у співпраці з даними органами. Контактна інформація про представників названих вище служб розміщена на інформаційному стенді закладу, завдяки чому батьки можуть отримувати індивідуальні консультації з представниками

правоохоронних органів, з лікарем чи медсестрою.

Профорієнтаційна робота закладу побудована на тісному зв'язку з вищими навчальними та середніми спеціальними навчальними закладами та центром зайнятості. На базі закладу систематично відбуваються зустрічі учнів випускних класів з представниками вищих навчальних закладів. Учні за допомогою «професійного» анкетування мали можливість визначити свої професійні нахили. Учні отримали багато цікавої та корисної інформації.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2022-2023н.р. такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

Робота бібліотеки

Роль бібліотеки у формуванні інформаційної культури учасників педагогічного процесу значна, адже *пріоритетною діяльністю бібліотеки* є популяризація книги та читання серед учнів, викладачів та майстрів виробничого навчання Центру як важливої складової гармонійного інтелектуального і духовного розвитку, формування читацької та інформаційної культури, допомога учням в оволодінні обраними професіями.

Головні призначення бібліотеки:

- підвищення статусу книги в суспільстві з активною популяризацією читання учасників освітнього процесу;
- сприяння підвищенню інформаційної культури, освітньому та виховному процесам, формуванню національної свідомості, почуття громадського обов'язку, правової культури через співпрацю з іншими структурними підрозділами та фахівцями Центру в реалізації комплексних цільових програм з виконанням індивідуальних, масових, групових та наочних форм роботи.

Як складова частина Центру бібліотека бере активну участь у житті педагогічного та учнівського колективів, сприяючи навчанню, культурному розвитку та вихованню учнів як майбутніх висококваліфікованих робітників, опори держави у її подальшому розвитку та процвітанню.

За звітний період до фонду бібліотеки надійшло :

- 3326 підручників загальноосвітньої підготовки для 11 класу за кошти держбюджету;
- 66 примірників художньої, методичної та довідкової літератури.

За звітний період з фонду бібліотеки Центру вибуло морально застарілої, фізично зношеної, непрофільної, втраченої користувачами літератури :

- 988 підручника, навчальних посібників;
- 413 примірників художньої, методичної та довідкової літератури.

На 1.09.2023 року фонд бібліотеки складає 7329 примірників, з них:

- підручників та навчальних посібників – 3703 примірників;
- художньої, методичної, довідкової літератури – 3626 примірник.

Робота з користувачами бібліотеки

<i>№ з/п</i>	<i>Показники роботи</i>	<i>2022-2023 навчальний рік</i>	<i>2023-2024 навчальний рік (станом на 1.09.2023)</i>
1	Загальна кількість користувачів:	313	331
	-учні	271	283
	- працівники	42	48
2	Число відвідувань	1714	
3	Книговидача	1866	

4	Кількість розроблених та організованих: - масових заходів, бібліотечних годин - оглядових екскурсій книжкових виставок, тематичних полиць, підбірок	21 34	
5	Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	1	
6	Організація картотек	7	

Робота психологічної служби

У 2022/2023 навчальному році практичний психолог ліцею протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, консультування, просвіта. Працювала над створенням умов для когнітивного й соціального розвитку особистості, збереження психічного здоров'я та надання психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу.

У 2022-2023 н.р. основними напрямками роботи були:

- супровід адаптації учнів перших та п'ятих класів до освітнього процесу (визначення учнів з ознаками шкільної дезадаптації, тобто з утвореннями неадекватних механізмів пристосування, які виявляються у вигляді порушень навчальної діяльності, поведінки, конфліктних відносинах з однокласниками і дорослими, підвищеному рівні тривожності, порушеннях особистісного розвитку);
- моніторинг динаміки розвитку класних колективів;
- профорієнтаційна робота: сприяння професійному самовизначенню старшокласників, розвитку в них навичок створення і практичної реалізації особистого професійного плану;
- робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків

проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

- формування в учнів навичок здорового способу життя, свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я, профілактика таких негативних явищ в учнівському середовищі, як тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв та психоактивних речовин;
- робота з формування сприятливого психологічного клімату та конструктивних взаємовідносин в учнівських колективах; профілактика булінгу, насильства, стигматизації, дискримінації, жорстокості;
- відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.
- психологічний супровід дітей внутрішньо переміщених осіб;
- плекання психологічної стійкості, пошук "ресурсів", розкриття власних сильних сторін під час війни;
- участь у методичних заходах школи;
- робота з документацією та нормативно-правовими актами.

У своїй роботі використовувала корекційно-розвивальні заняття з елементами тренінгу «Зупинемо булінг - Разом! » з метою формування нульової толерантності до проявів насильства в шкільному середовищі; інформаційну хвилинку для учнів 8-х, 10-х та 11-х класів «Що ми повинні знати про ВІЛ/СНІД»); вікторину для учнів та вчителів «Правда чи міф про ВІЛ/СНІД?» ,флешмоб «Дерево толерантності», як символом підтримки ВІЛ-позитивних та хворих на СНІД людей; інтерактивні бесіди «Що таке «булінг» та чому про нього варто знати»; інтерактивний урок-флешмоб до Міжнародного дня людей з інвалідністю .

Під час дії воєнного стану , протягом навчального року, задля підтримки та збереження психічного здоров'я було проведено ряд заходів:

- онлайн зустрічі з учнями 5-11-х класів на тему «Як управляти стресом або «Стоп паніка»»;
- арт-терапевтичну вправу «Дерево сили» для учнів 5-6-х класів, яка допомогла дітям ідентифікувати свої особисті сильні сторони і захисні навички; допомогла зрозуміти, що вони можуть подолати труднощі, використовуючи свої внутрішні таланти і сильні сторони;
- онлайн зустрічі з учнями 7-8-х класів з метою допомогти учням ідентифікувати свої особисті сильні сторони і захисні навички, а також

зрозуміти, що вони можуть подолати труднощі, використовуючи свої внутрішні таланти та ресурси;

- онлайн зустрічі з учнями 9-11-х класів на яких говорили про те, як бути психологічно стійкими у часі війни. Війна є великим викликом, який торкається абсолютно всіх. І головне наше завдання у відповідь на цей виклик - плекати психологічну стійкість, шукати «ресурси», розкривати власні сильні сторони;
- проведено арт-терапевтичне заняття під час повітряної тривоги «захисна мандала», яке допомогло учням пропрацювати свої побоювання, опираючись на внутрішній ресурс та власні можливості; створити позитивний ореол очікування майбутнього; вивільнити приховані емоції.
- тренінг для батьків з дітьми з ООП на тему «Наші особливі діти»
- психологічну допомогу учням школи та їх батькам (індивідуальну та групову), а також внутрішньо переміщеним особам .

Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2023/2024 навчальний рік є:

- створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб міста і держави;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- посилення здоров'язбережного аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих

технологій;

- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- створення умов для педагогів-інтернів з метою адаптації до освітнього процесу;
- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;
- посилення контролю за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;
- розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;

- утримання матеріально-технічної бази закладу.

Розділ I. Освітнє середовище закладу освіти

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

1.1 Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань	серпень	ЗДНВР , керівники ШМО	Протоколи	
Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу	серпень	Директор	Наказ	
Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту”, ”Про дошкільну освіту” та “Про загальну середню освіту”: а) виконання навчального плану школи та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів в) виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації вихованців та готовності продовжувати освіту	Упродовж навчального року	Директор	Аналітична довідка	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року	серпень	Директор , завгосп	Інформація до наради	

Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях дошкільного підрозділу, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі	упродовж навчального року	Медична сестра , завгосп	Інформація до наради	
Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період	жовтень	Завгосп	Інформація до наради	
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	серпень	Медична сестра	Аналітична довідка	
Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID- 19) серед учасників освітнього процесу	вересень	Медична сестра	Інформація	
Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID—19)	вересень	Медична сестра	Інформація	
Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань	упродовж навчального року	Медична сестра	Спостереження, превентивна робота	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій	вересень	ЗДНВР	Інформація	

Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Упродовж навчального року	ЗДВР	Аналітична довідка	
Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять	Упродовж навчального року	ЗДВР , психолог	Аналітична довідка	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж навчального року	ЗДВР	Інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Упродовж року	ЗДВР Медична сестра	інформація	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху	Упродовж року	ЗДВР	інформація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж року	ЗДНВР , класні керівники	інформація	
Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів	Упродовж року	Медична сестра , ЗДВР	інформація	
Налаштування освітньої платформи (Нові знання, Human школа), соціальних мереж для організації дистанційного навчання у разі карантину та воєнного стану.	Упродовж року	ЗДНВР	інформація	

1.2 Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Підготувати укриття у закладах освіти та облаштувати усим необхідним інвентарем.	до 01.09.2023	Завгосп		
Скласти запит ліцею на 2023 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу	До 01.10.2023	Завгосп	Клопотання	
Тримати під контролем виконання запиту на 2024 р	Упродов ж року	Завгосп	Інформація	
Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Завгосп	Інформація	
Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим	Постійно	Завгосп	Спостереження , контроль показників	
Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Завгосп	Інформація	

1.3 Охорона праці в закладі освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками школи	серпень	Директор	Інформація до наради	
Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	ЗДНВР		
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	серпень	Директор , завгосп	акт	
Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку	серпень	Завгосп	інформація	
Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	серпень	Директор	Наказ	
Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі	серпень	ЗДНВР , завгосп	Акт	
Перевірити спортивне обладнання	серпень	Завгосп , вчитель фізичної культури	Акт	

Підписати акт прийняття школи до нового навчального року	до 01.09.2023	Директор	Акт	
Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку	до 01.09.23	Директор	Наказ	
Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень	Після кожн о випадку	ЗДНВР		
Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Щокварталь но	ЗДНВР		
Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці.	Постійно	ЗДНВР		
Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродов ж року	ЗДНВР		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Упродов ж року	ЗДНВР		
Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	ЗДНВР		
Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травматизм у	ЗДНВР		

Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях.	До 1.09.23	ЗДВР		
Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання	вересень	ЗДНВР	інформація	
Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	двічі на рік	ЗДНВР	інформація	
Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	жовтень	Директор, завгосп	Інформація	
Скласти графік відпусток співробітників школи	Січень	Директор	Графік	
Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності	квітень	ЗДНВР , ЗДВР	Наказ	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	травень	Завгосп	аналітична довідка	
Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту	червень липень	Завгосп	Інформація	

Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	постійно	Завгосп , Медична сестра	інформація	
Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти	постійно	Завгосп	Спостереження	
Забезпечити роботу медичних кабінетів з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	постійно	Директор	Клопотання на придбання медикаментів	

1.4 Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у приміщеннях дошкільного підрозділу, класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Завгосп	Інформація до наради	
Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у ігровій кімнаті та спальні дошкільного підрозділу, класних кімнатах та інших приміщеннях школи	щоденний моніторинг	Медична сестра , завгосп	Інформація до наради	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями/вихованцями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на	щоденний моніторинг	Медична сестра	Інформація	

грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19				
Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	щоденний моніторинг	ЗДВР	Інформація до наради	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Упродовж року	ЗДВР Медична сестра		
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Упродовж року	Директор ЗДВР		
Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння	Упродовж року	Завгосп	Клопотання	
Контроль журналів з безпеки життєдіяльності	жовтень, січень, березень, травень	Директор	наказ	
Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				
Здійснити перевірку: - раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; - готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; - опору ізоляції та захисного заземлення.	серпень	Директор , завгосп	акт	

Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками та вихователями стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів/вихованців	серпень	Директор		
Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	вересень	Класні керівники		
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	упродовж навчального року	Класні керівники		
Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	упродовж навчального року	Класні керівники		
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	упродовж навчального року	ЗДНВР		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Директор ЗДНВР	інформація	
Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються у школі у поточному навчальному році	до 05.09	ЗДВР	інформація	
Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж року	ЗДВР	Інформація	

Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж року		Інформація на нараду	
З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з вихованцями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом року	Класні керівники	Інформація до підсумкового наказу	
Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти				
Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, приміщень дошкільного підрозділу, класах, майстернях.	до 01.09	Медична сестра, завгосп		
Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити всім необхідним	до 01.09	Медична сестра, завгосп		
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення школи, дошкільного підрозділу, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів).	постійно	Медична сестра, завгосп		
Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	до 05.09	Директор ЗДНВР	Інформація до наказу	

Провести обстеження школярів/вихованців на педикульоз та коросту	Упродовж року	Медична сестра	інформація	
Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Медична сестра		
Проводити санітарно-виховну роботу:бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: “COVID-19” - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів» і т.д.	Упродовж року	Класні керівники Медична сестра		
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	грудень	Медична сестра ЗДВР		
Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни	Протягом року	ЗДВР Медична сестра	Фотозвіт	
Зустріч юнаків з лікарем ЦРБ. Відверта розмова «Про культуру інтимних стосунків»	Березень	ЗДВР Медична сестра	Фотозвіт	
Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти				
Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей	Серпень	Медична сестра	Куточок	

Провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування	Вересень, постійно	Медична сестра	Інформація	
Скласти та оновити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування	Вересень Січень	ЗДНВР	Списки	
Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням (безкоштовним, за кошти батьків).	Постійно	Класні керівники	Журнал	
Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя	Згідно річного плану	Класні керівники Медична сестра	Плани проведення, інформація	
Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі	Згідно річного плану	Класні керівники	Протоколи	
Подавати інформацію, звіти по харчуванню до УОГП	Щомісячно	Кухар	Звіти	
Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів.	Упродовж навчального року	ЗДНВР	КК Інформація	
Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці.	Упродовж навчального року	Медична сестра	Інформація	
Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя.	Упродовж навчального року	ЗДВР Медична сестра	Інформація	

Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій .	Упродовж навчального року	Директор	Списки, наказ	
Забезпечити безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів	Постійно	Директор	Списки, наказ	
Провести анкетування учнів та батьків щодо організації харчування	Вересень	ЗДНВР	Анкети, інформація	
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Постійно	Медична сестра	Протоколи	
Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року	До 15.08.	Директор Завгосп	Інформація	
Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року.	Серпень	Завгосп	Інформація Акти	
Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані	Постійно	Завгосп		

Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж року	ЗДНВР Класні керівники		
Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті”	Упродовж року	Класні керівники		

Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів/вихованців з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій	Упродовж року	Класні керівники		
Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи)	січень	Класні керівники	Фото звіт	
Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	лютий	Класні керівники	План Фото звіт	

1.5 Пожежна безпека в закладі освіти

Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Пожежна безпека			
Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	до 01.09.2023	ЗДНВР	виконано
Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація)	Упродовж 2023/2024 навчального року	Директор	відношення від 20.12.2022 р.
Провести ревізію укомплектування пожежних щитів	до 01.09.2023	Завгосп	виконано
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	до 01.09.2023	ЗДНВР	
Переглянути, якщо треба, поновити план евакуації працівників, учнів, вихованців на випадок пожежі , повітряної тривоги та графічні схеми евакуації	до 01.09.2023	ЗДНВР	виконано
Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації	вересень IV квартал	ЗДНВР	

Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Завгосп	виконано
Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій	до 01.09.2023	Директор	
Здійснити перевірку на працездатність зовнішнього джерела протипожежного водопостачання (пожводойма). Провести технічне обслуговування (ремонт), заповнити водою	Упродовж 2023/2024 навчального року	Завгосп	виконано
II. Електробезпека			
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Завгосп	виконано
Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електричним струмом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками	Постійно	Завгосп	
Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	В міру необхідності	Завгосп	виконано
Перевірити стан усіх електричних розеток. Зробити біля кожної написи "220В"	До 01.09.2023	Завгосп	виконано
Провести плановий інструктаж з електробезпеки з працівниками	До 01.09.2023	ЗДНВР	виконано

1.6 Цивільний захист

Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
--------------	------------------	--------------------	------------------------

Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в школи, поновлення роботи формувань ЦЗ школи	вересень	ЗДВР	план	
Оформлення стендів «Цивільний захист у школі»	вересень	ЗДВР	інформація	
Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу	січень-листопад	ЗДВР		
Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту	постійно	ЗДВР		
Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	лютий-жовтень	ЗДВР ЗДНВР		
Організувати та провести день ЦЗ в школі	квітень	ЗДВР	інформація	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	квітень	ЗДНВР		
Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	квітень	ЗДВР		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.1.Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів

Зміст роботи	Термін виконання		Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<p>Довести до відома працівників закладу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	вересень	Директор	інформація	
<p>Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі</p>	Упродовж року	Директор Психолог	сертифікати	
<p>Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу</p>	вересень	ЗДВР	інформація	
<p>Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 	Упродовж року	Відповідальна за сайт	Розміщення інформації на сайті	

<p>4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти</p> <p>5. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII</p>				
Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів школи), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання.	до 04.09	ЗДНВР	інформація	
Щоденний контроль за відвідуванням учнями школи	постійно	ЗДВР	журнал	
Здійснення контролю за своєчасним виявленням та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій	упродовж навчального року	ЗДВР	інформація	
Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх	упродовж навчального року	ЗДВР	інформація	
Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	постійно	ЗДВР		

<p>Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів / вихованців; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів/вихованців. 	Упродовж року	Класні керівники ЗДВР	аналітична довідка	
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	жовтень	ЗДВР ЗДНВР Психолог	фотозвіт	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)	упродовж року	Класні керівники ЗДВР	фотозвіт	
Робота консультпункту «Скринька довіри»	упродовж року	ЗДВР		
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	листопад	ЗДВР	фотозвіт	
Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків)	упродовж року	ЗДВР Психолог	Фотозвіт	

2.2.Психологічна служба закладу освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів				
Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у школі; Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стан.	вересень - жовтень	Класний керівник Психолог	Інформація	
Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі	жовтень -листопад	Класний керівник Психолог		
Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	жовтень	Класний керівник Психолог	Аналітична довідка	
Провести години спілкування для 5 – класників. « Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му кл.»	жовтень	Класний керівник Психолог		

Звіт на педраді «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища»	Грудень	Психолог	Інформація	
Здійснити діагностування учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі	грудень	Класний керівник Психолог	Рекомендації	
Виступ на педраді: "Адаптація до шкільного навчання учнів 10 класу"	лютий	Відповідальна за сайт	Інформація	
Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах: - проведення соціометрії; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів; -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти	протягом року.	Психолог	Аналітична довідка	
Розвивальні заняття по розвитку психічних процесів для здобувачів освіти 1-4 класів	упродовж року	Класні керівники Психолог	Інформація	
Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми»	упродовж року	Психолог		
Інформаційний вісник «Як сказати, щоб почули і виконали»	упродовж року	Класний керівник Психолог	Інформвція	
Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєво важливих потреб дитини; відвідування	упродовж року	ЗДВР Психолог	Акти	

дитини вдома за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку.				
Розвиток навичок конструктивної взаємодії та послаблення агресивних реакцій	упродовж року	Психолог	Інформація	
Інформація для класних керівників та вихователів «Проблеми родинного виховання учнів»	упродовж року	ЗДВР	Інформація	
Бесіда “Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя” Гармонізація нейродинаміки, психо-емоційного стану, зниження тривоги	упродовж року	Психолог	Інформація	
Тренінг “Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження?”	упродовж року	Психолог	Інформація	
Аукціон порад: «Як подолати депресію» Зниження тривожності, розвиток навичок адаптації та стресостійкості дітей.	упродовж року	Психолог	Інформація	
Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою»	упродовж року	Психолог	Інформація	

Робота з дітьми з особливими освітніми потребами				
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП.	упродовж року	ЗДНВР	Рекомендації	
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	упродовж року	Психолог	Інформація	
Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формами навчання.	упродовж року	Класні керівники Психолог	Інформація	
Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби	упродовж року	Психолог Класні керівники	Інформація	
Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	упродовж року	Класні керівники Психолог	Фотозвіт	
Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами.	упродовж року	ЗДВР	Фотозвіт	

2.3. Соціальний захист здобувачів освіти

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти	упродовж навчального року	ЗДВР		

Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	упродовж навчального року	Психолог		
Систематично проводити роботу щодо охоплення дошкільною освітою дітей від 3 до 6 років, залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	упродовж навчального року	ЗДНВР	Інформація	
Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	до 05.09	Директор	Статистичний звіт	
Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: <ul style="list-style-type: none"> • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу • провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників 	квітень-травень	ЗДНВР Психолог	Заяви	
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання.	до 10.09	ЗДНВР	Інформація	
Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, згідно відповідних документів	упродовж року	Директор	Наказ	
Забезпечити підвезення учнів школи, які проживають на відстані , більше 3(2) кілометрів	упродовж року	Директор	Наказ	

Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій	до 25.09	ЗДВР	Списки	
Профілактика девіантної поведінки (5-11 класи) Проведення координаційних рад	Упродовж року	ЗДВР		
Індивідуальна робота з учнями “групи ризику”	Упродовж року	ЗДВР	інформація	
Провести заняття « Відповідальність у моєму житті» для учнів 10 кл	листопад	ЗДВР Класний керівник Психолог		
Заняття по формуванню здорового способу життя 5-11 класи	упродовж року	Класні керівники Медична сестра		
Заходи з питань протидії торгівлі людьми	упродовж року	Психолог Класні керівники		
Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	упродовж року	Класні керівники	інформація	

Інформування учнів 9 класів про види профільної освіти у ліцеї	березень	Класні керівники		
Тренінги «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії 9 та 11 класи	упродовж року	Класні керівники		
Корекційні заняття щодо подолання стресів під час іспитів 9-11 класи.	травень	Психолог		
Вибір учнями профільного навчання	Лютий	ЗДНВР		

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

3.1. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Оформлення документації щодо організації роботи за інклюзивною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами	серпень	Директор ЗДНВР		
Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами	Серпень	ЗДНВР		
Погодження календарних планів вчителів - предметників	до 02.09	ЗДНВР		
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за інклюзивною формою навчання	постійно	Адміністрація		

Узагальнення роботи за інклюзивною формою навчання	Грудень , травень	Адміністрація		
--	-------------------------	---------------	--	--

3.2. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень – листопад	Бібліотекар
2	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекар
3	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників «Перша зустріч з бібліотекою».	Жовтень	Бібліотекар
4	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	За потребою	Бібліотекар
5	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекар
6	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекар
7	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Бібліотекар
8	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекар, вчителі
9	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потребою	Бібліотекар
1.	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»), які надійшли до бібліотеки із ТВО Олександрівського району, шляхом акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	За потребою	Бібліотекар
2.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	За потребою	Бібліотекар

3.	Використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки.	За планом	Бібліотекар
----	--	-----------	-------------

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • букслем; • консультації біля книжкових виставок. 	Постійно	Бібліотекар
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів 5-х класів: «Що читаємо? Як читаємо?».	Січень – лютий	Бібліотекар
4.	Проводити бібліографічні консультації: <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні списки літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми. 	Постійно	Бібліотекар

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень – листопад	Бібліотекар
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекар
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар Бухгалтер

4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах (пункт 10 Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників).	Протягом року	Бібліотекар
5.	Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки.	За планом Постійно	Бібліотекар
6.	Часткова пересистематизація фондів з ББК на УДК.	Протягом року	Бібліотекар
7.	Робота з фондом: <ul style="list-style-type: none"> рознесення книг по стелажах; розміщення згідно таблиць ББК та УДК; оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!». 	Протягом року	Бібліотекар
8.	Вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> застарілих за змістом видань; загублених читачами книг; згідно наказу про декомунізацію; з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекар
9.	Комплектування книжкового фонду (отриманих підручників від Інституту модернізації та змісту освіти, художньої літератури за рахунок акції «Подаруй книгу бібліотеці!»).	Протягом року	Бібліотекар
10.	Робота з фондом підручників: <ul style="list-style-type: none"> організація видачі підручників; організація здачі підручників; оформлення нових надходжень; інформування вчителів про надходження нових підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує». 	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекар Кл.керівники.
11.	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	Вересень	Кл. керівники Бібліотекар
12.	Заходи по збереженню фонду: <ul style="list-style-type: none"> рейди перевірки стану підручників; робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового виховання у 2-4 класах); індивідуальні бесіди з читачами. 	1 раз на семестр Протягом року	Актив бібліотеки Класні керівники Бібліотекар
13.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар .

14.	Залучення учнів та педколективу гімназії до участі у внутрішньошкільній акції «Живи, книго!».	Протягом року	Оргкомітет Бібліотекар
15.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа».	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар
16.	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду на сторінках блогу «Бібліоманія» тощо	Протягом року	Кл. керівники Бібліотекар

Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.	Серпень – вересень	Бібліотекар
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекар
3	Продовжувати комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказів Міністерства освіти України.	Протягом року	Бібліотекар
4	Систематично вести картотеки підручників за встановленими формами.	Постійно	Бібліотекар
5	Замовляти необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа».	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар
6	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекар
6	Прийняти участь у шкільному етапі акції «Живи, Книго!».	За планом	Бібліотекар Класні керівники
7	Проводити різноманітні заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності.	Протягом року	Класні керівники, Бібліотекар
8	Провести інвентаризацію фонду підручників та оформити результати в Курсі «Школа».	Травень – червень	Бібліотекар

Розділ II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розроблення критеріїв оцінювання навчальної діяльності учнів для 5-6 класів НУШ	вересень	Адміністрація ШМО	критерії оцінювання	
Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4, 5-11 класів з навчальних предметів	постійно	Адміністрація Класні керівники	критерії оцінювання	
Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу	вересень	Відповідальний за сайт	сайт	
Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 5-6 класів НУШ	серпень	Адміністрація ШМО		
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Вчителі-предметники		
Розроблення критеріїв, правил і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу	вересень	Адміністрація Методична рада		

2. Внутрішня система оцінювання роботи закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти	вересень	Директор	Положення	
Моніторинг ведення класних журналів	січень, червень	Директор	наказ	
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	протягом року	ЗДНВР	наказ	
Визначення показників якості знань учнів	січень, червень		аналітична довідка	
Моніторинг результатів навчальних досягнень учнів 4, 9, 11 класів на кінець I, II семестрів	Грудень, червень		аналітична довідка	
Провести моніторингові дослідження “Про стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання” у 2023-2024 н.р.	травень		аналітична довідка	

Розділ III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

1.1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Скласти календарно-тематичні планування з предметів	до 03.09	Вчителі-предметники	календарні плани	
Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	вересень	Відповідальний за сайт	інформація на сайті	
Організація роботи з системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	протягом року	ЗДНВР		
Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку	вересень	ЗДНВР		
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	ЗДНВР		
Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання	постійно	ЗДНВР		
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	ЗДНВР	протоколи	

Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	ЗДНВР	протоколи	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	ЗДНВР	протоколи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад - грудень	ЗДНВР	інформація	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	ЗДНВР	інформація	
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	ЗДНВР	інформація	
Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	ЗДНВР	інформація	
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	січень - лютий	ЗДНВР	інформація	
Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий	ЗДНВР	інформація	
Створення індивідуальної програми корекції навчальної діяльності, яка спрямована на подолання труднощів вивчення навчальних предметів на наступний навчальний рік	травень	ЗДНВР	план	

1.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення	Вільний вибір часу педагогічними працівниками		інформація	
Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт	вересень	ЗДНВР	інформація на сайті	
Засідання шкільних методичних об'єднань	серпень, жовтень, січень, червень	Керівники ШМО	план	
Конференція «Адаптивні технології управління навчанням та соціалізації особистості педагогів та учнів»	вересень	ЗДНВР		
Практичне заняття з учителями «Методичні аспекти організації дистанційного навчання на платформі «Нові знання»	вересень	ЗДНВР		
Педчитання «Виховні моменти під час проведення уроку «Обережно стрес»	січень	ЗДНВР Психолог		
Семінар «Формування позитивної мотивації учнів до навчання»	грудень	ЗДНВР		

Шкільна виставка « Методичні знахідки вчителів закладу»	лютий	Вчителі-предметники		
Шкільна виставка « Банк ідей »	березень	ЗДНВР		
Методичний ринг « Творчий портрет учителя »	лютий	ЗДНВР		
Теоретичний семінар з теми « Оптимізація процесу соціалізації особистості засобами інноваційного наповнення освітнього середовища шляхом забезпечення взаємодії в процесі підготовки здобувачів освіти до життя у постійно змінних швидкоплинних умовах сьогодення »	I засідання – листопад II засідання – лютий	ЗДНВР		
Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються	березень	Педагогічні працівники		
Участь у педагогічних конкурсах	протягом року	Педагогічні працівники		

1.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	Класні керівники	інформація	
Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо навчання та виховання учнів	постійно	Відповідальний за сайт	інформація	
Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення НМТ	упродовж року	ЗДНВР	аналітична довідка	
Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування	упродовж року	ЗДНВР	інформація	
Сприяння реєстрації випускників на пробне НМТ- 2024	грудень	ЗДНВР	аналітична довідка	
Сприяння реєстрації випускників на НМТ - 2024	січень-лютий	ЗДНВР	аналітична довідка	
Провести анкетування серед батьків “Школа у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти.	травень	ЗДНВР ЗДВР	аналітична довідка	

Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу	квітень	Відповідальний за сайт	інформація	
--	---------	------------------------	------------	--

1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	квітень	Директор	протокол	
Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні”	листопад	Адміністрація	інформація	
Провести класні години “ Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти”	квітень	Класні керівники	інформація	

1.5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Створення атестаційної комісії	05.09.	Директор		
Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	08.09.	Директор	Наказ	
Засідання атестаційної комісії	08.09.2023, 13.10.2023, 18.12.2023 12.01.2024 28.03.2024	Директор	протокол	
Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	жовтень-березень	Директор	інформація	
Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03	Директор	Протокол	
Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних	28.03.2024	Директор	протокол	

категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.				
Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	28.03.2024	Директор	Атестаційні листи	

2. Предметні заходи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Вересень			
Диктант до міжнародного дня писемності		Вчителі української мови	
Проведення навчань для учнів «Тайм менеджмент в умовах навчання дистанційно»	вересень	ЗДНВР ЗДВР	
Міні тренінг “Доброчесність і справедливість” 5-8 кл	вересень	Класні керівники ЗДВР	
Ознайомлення з нормами законодавства щодо авторського права (для учнів 9-11 кл)	вересень	ЗДНВР ЗДВР	
Жовтень			
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	жовтень	ЗДНВР	

Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	жовтень	ЗДНВР	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	жовтень	ЗДНВР	
Участь дітей в інтернет-олімпіадах на платформах "На Урок", "Всеосвіта"	жовтень-листопад	ЗДНВР	
Всеукраїнський конкурс з англійської мови "Гринвіч"	жовтень	Вчителі англійської мови	
Природнича гра "Що? Де? Коли?" для 9-11 класів	жовтень	Класні керівники ЗДВР	
"Сила, мужність та відвага": спортивні змагання до Дня козацтва	жовтень	Вчитель фізичної культури	
Відеоекскурсія "Гордість України" (дітям про козаків)	Жовтень-листопад	Класні керівники ЗДВР	
Листопад			
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	листопад-грудень	ЗДНВР	
Проведення II етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика	листопад	ЗДНВР	
Проведення II етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	листопад	ЗДНВР	
Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	листопад	ЗДНВР	

Заходи до Дня української писемності: 1. Мовознавча афіша “Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!”	11.11	ЗДНВР ЗДВР	
Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер».	листопад	ЗДНВР	
Природнича гра “Що? Де? Коли?” для 7-8 класів	листопад	Класні керівники	
Всеукраїнська інтернет-олімпіада "На урок"	листопад	Вчителі-предметники	
Грудень			
Природнича гра “Що? Де? Коли?” для 5-6 класів	грудень	Класні керівники	
Дослідницький проект “Свята і традиції народів світу”	грудень - лютий	Вчитель історії Класні керівники	
Віртуальна екскурсія до Святого Миколая	грудень	Класні керівники	
Права людини в сучасному світі	грудень	Вчитель права	
«Година коду» в рамках Тижня комп'ютерної освіти	лютий	Вчитель інформатики	
Святкова географія: віртуальна подорож для дітей	грудень	Вчитель географії	
Вікторина по зарубіжній літературі “Від А до Я	грудень	Вчителі зарубіжної літератури	
Січень –лютий			
Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку.	січень-лютий	ЗДНВР	
Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	лютий	ЗДНВР	
День Безпечного Інтернету	14.02	Вчителі інформатики	

Калейдоскоп фактів про плагіат (для учнів 5-7 класів)	лютий	ЗДВР	
До дня рідної мови мовознавча гра "Паляниця" (2-4 класи)	21.02.	Вчителі української мови та зарубіжної літератури	
Квест до міжнародного дня жінок і дівчаток в науці	10.02	Класні керівники	
Березень			
Зустріч любителів поезії "І чужого научайтесь і свого не цурайтесь" для учнів 7-9 класів	березень	Вчителі-предметники	
Проект "Знайомтесь: досягнення і творчість наших земляків" (для учнів 7-9 класів)	березень	Класні керівники	
Проект "День народження числа π "	09.03-14.03	Вчителі математики	
Математичний квест "Цікава математика" для учнів 2 класу	березень	Вчителі математики	
Майстер-клас від учнів "Квіти для подарунку"	березень	ЗДВР Класні керівники	
Квітень			
STEM-тиждень	25.04-29.04	ЗДНВР	
Серія пропедевтичних заходів для знайомства з новими навчальними предметами для учнів 5-6 класів (алгебра геометрія, фізика, хімія)	квітень	Вчителі-предметники	
Юристи в нашому житті (зустрічі з представниками юридичних професій)	квітень	ЗДВР	
Природнича гра для учнів 3 - 4 класу "Навколо світу" (ЯДС)	Квітень	Вчителі	

3. Виховний процес у закладі освіти

3.1. Занальношкільні форми виховної роботи

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка виконання
Аналіз інформації про контингент батьків.	Серпень	ЗДВР		
Місячник здоров'я «Дитина йде до школи», « Увага! Діти на дорозі !»	Вересень			
I тиждень «Тиждень знань і знайомств»	01.09-08.09			
Свято Першого Дзвоника.	Вересень (1 тиждень)	ЗДВР		
Операція «Урок».	Вересень (1 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Акція «Монетки дітям»	Вересень (протягом місяця)	Класні керівники		
Огляд дітей на педикульоз та шкірні захворювання.	Вересень (1 тиждень)	Медсестра		Інформація директору
Організація чергування в школі.	Вересень (1 тиждень)	ЗДВР		Нарада при директорові
Організація самоврядування в класах та по школі.	Вересень (1 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		Нарада при директорові

Виявлення та обстеження житлових умов учнів, що опинилися в складних життєвих обставинах.	I-II тижд.	Психолог, класні керівники		
Уроки мужності (1-11 кл.).	Вересень (протягом місяця)	Класні керівники		
Проведення класних батьківських зборів: - ознайомлення з режимом роботи школи, вимогами до організації НВ процесу; - вибори класних батьківських комітетів.	Вересень	Класні керівники		Протоколи
Оновлення банку даних про дітей пільгових категорій, сімей, які потребують підвищеної уваги.	До 10.09	Класні керівники		
Організація роботи гуртків.	Вересень (1 тиждень)	Класні керівники		Наказ по школі
«Тиждень правил безпеки руху»		Класні керівники		
Вивчення та повторення правил дорожнього руху в класах «Моя безпечна дорога.»(1-11 кл.).	Вересень (2 тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Уроки здоров'я.	Вересень (2 тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Озеленення класних та інших приміщень школи.	Вересень (протягом місяця)	Класні керівники завгосп		
«Булінг Відеолекторій у школі» (за окремим графіком).	Протягом року	Психолог		

Години спілкування: «Протидія шкільному булінгу», «Булінг шкільне насилля», «Зупинімо булінг разом».	Вересень	Класні керівники		
Висвітлення інформації на стенді «Булінг», «Протидія булінгу».	Вересень	ЗДВР , психолог		
Конкурс малюнків «Твій друг – безпечний рух»(1-4кл.,5-7кл.).	Вересень (2 тиждень)	Класні керівники Вчитель образотворчого мистецтва		
Операція «Чисте повітря» (до Дня боротьби за захист озонового шару).	Вересень (протягом місяця)	Вчитель біології		
Книжкова викладка «Дорога до школи».	Вересень (2 тиждень)	Бібліотекар		
Перегляд матеріалів з теми правил безпеки руху. Зустріч з інспектором ДАІ(1-11кл.).	Вересень (2 тиждень)	ЗДВР, класні керівники		
Єдиний урок з правил безпечної поведінки на дорогах «Зі знаками дружи-не знатимеш біди».	Вересень (2 тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
II тиждень «Тиждень здоров'я та спорту»	11.09-15.09			
Спортивні змагання Відкриття Олімпійського тижня (1-4кл.), (5-8кл.), (9-11кл.).	Вересень (3 тиждень)	П-О, вчителі фізичної культури		
Практичні заняття«Як надати першу допомогу при травмах».	Вересень (3 тиждень)	Класні керівники 1-11 класів, медсестра		

Виставка стіннівок «В здоровому тілі – здоровий дух» (5 – 11 класи).	Вересень (3 тиждень)	бібліотекар		
Початок діяльності волонтерів, акції «Гурбота» (допомога людям похилого віку).	Вересень (3 тиждень)	ЗДВР		Планування роботи
Шкільний конкурс «М'яка іграшка».	Вересень (3 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Спортивні естафети для учнів 1-9 класів.	Вересень (3 тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Круглий стіл «Безпечний інтернет: як захистити дітей від кібербулінгу»(1-11 кл.).	Вересень (3 тиждень)	Класні керівники ЗДВР Психолог		
Акція «Всесвітній день прибирання»(7-11 кл.).18.09	Вересень (3 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		Звіт
III тиждень «Тиждень екології»	18.09-22.09			
Свято Осені та виставка осінніх букетів та доробок із природного матеріалу.	Вересень (3 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Урок екології «Моя ріка» до Дня захисту малих рік (1-4 кл.), «Малим рікам-чисту воду» (5-8 кл.), «Проблеми забруднення води» (9-11 кл.).	Вересень (3 тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Акція «Я – господар школи» - конкурс на «найзеленіший» клас.	Вересень (3 тиждень)	ЗДВР		
Обстеження матеріально-побутових умов учнів.	Вересень (протягом місяця)	Класні керівники		Інформація директору
День партизанської слави.	Вересень (3 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Робота батьківського університету.	Щомісяця	Класні керівники		Нарада при ЗДВР
Загальношкільні батьківські збори.	Двічі на рік	Класні керівники		Протоколи
Класні батьківські збори.	Двічі на семестр	Класні керівники		Протоколи

Зустрічі медичних працівників дільничної лікарні з учнями, бесіди на санітарно-гігієнічні теми.	Вересень (3 тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
IV тиждень «Шкільної бібліотеки»	25.09-29.09			
Проведення загально сільської акції «Подаруй книгу школі».	Вересень (4тиждень)	Класні керівники		Наказ по школі
Єдина виховна година до Дня бібліотек «Дім без книги – день без сонця».	Вересень (4 тиждень)	Бібліотекар Класні керівники		
Загальношкільне свято «По краплі душу дітям віддаєте...».	Вересень (4 тиждень)	ЗДВР, КК		
Забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням.	Протягом місяця	ЗДВР		
Облік відвідування учнів.	Протягом місяця	ЗДВР		
Анкетування «Стоп, насильство!»	Протягом року	Психолог		
Конкурс малюнків «Ми за мир на планеті Земля» (до Міжнародного дня миру) (1-4кл., 5-7 класи).	Вересень (4 тиждень)	Вчитель образотворчого мистецтва Класні керівники		
День пам'яті жертв Бабиного Яру.	Вересень (4 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Місячник морального виховання	Жовтень			
I тиждень «Тиждень правових знань»	02.10-06.10			

Уроки мужності (1-11кл.).	Жовтень (протягом місяця)	Класні керівники		
Година спілкування «Про необхідність дотримання внутрішньо шкільного розпорядку». Вироблення загальних правил.	Жовтень (1 тиждень)	Класні керівники		
Організація роботи з учнями пільгових категорій.	До 20.10	ЗДВР		
Облік відвідування учнів.	Протягом місяця	ЗДВР		
Операція «Милосердя» до Дня людей похилого віку.	Жовтень (1 тиждень)	Класні керівники волонтери		
Рейд-перевірка щодо збереження шкільного майна і санітарного стану у навчальних кабінетів.	Жовтень (1 тиждень)	АД, УС		Інформація директору
Круглий стіл з батьками 1 кл. «Перший місяць дитини в школі».	Жовтень (1 тиждень)	Класний керівник 1 кл.		Рекомендації
Виховна година «Старість – турбота спільна» (до Дня людей похилого віку).	Жовтень (1 тиждень)	Класні керівники		
Книжкова виставка «Нехай панує на Землі закон, добро і справедливість».	Жовтень (1 тиждень)	Бібліотекар		
Інтерактивне заняття «Подорож до країни Права».	Жовтень (1 тиждень)	Класні керівники 9-11кл.		
Конкурс малюнків та плакатів «Права дитини в малюнках».	Жовтень (1 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		

Конкурс малюнків «Мої права». (1-4кл.,5-7кл.)	Листопад (1 тиждень)	Класні керівники ЗДВР		
II тиждень «Тиждень козацької слави»	09.10-13.10			
Спортивне свято «Козацькі розваги» до річниці Дня укр.. козацтва (01.10).	Жовтень (2 тиждень)	Класні керівники ЗДВР 1-11кл.		
Конкурс на кращий класний куточок.	Жовтень (2 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Єдина виховна година до Дня захисників та захисниць України.	Жовтень (протягом місяця)	Класні керівники		
Книжкова виставка «Історія українського козацтва».	Жовтень (2 тиждень)	Бібліотекар		
Перегляд відео-роликів «Україна від козацьких часів до сьогодення» (5-11 класи).	Жовтень (2 тиждень)	Класні керівники		
III тиждень «Тиждень протипожежної безпеки» Бесіди з даної тематики, інструктажі.	17.10-20.10 Жовтень (3 тиждень)	Класні керівники		
Інструктаж із ТБ та правил поведінки під час осінніх канікул.	Жовтень (3 тиждень)	ЗДВР		Наказ по школі
Шкільний конкурс екологічних агітбригад.	Жовтень (3 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
День протипожежної безпеки. Практичні заняття з евакуації.	Жовтень (3 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		Звіт про роботу КК
IV тиждень осінніх канікул, пам'яті	23.10 – 27.10			

Тиждень пам'яті (до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників. Виховні години до річниці визволення України від німецьких загарбників).	Жовтень (4 тиждень)	Класні керівники ЗДВР		
Операція «Пам'ятник» (упорядкування території пам'ятників).	Жовтень (4 тиждень)	Класні керівники волонтери ЗДВР		
Місячник правового виховання	Листопад			
I тиждень «Тиждень безпеки дорожнього руху»	30.10-03.11			
Тренінг : «Булінг — соціальна проблема всього світу».	Листопад (I тиждень)	Психолог, ЗДВР		
Оформити виставку «Безпечний рух».	Листопад (I тиждень)	Бібліотекар		
Єдина виховна година ««Твій друг-безпечний рух» (1-11кл.).	Листопад (I тиждень)	Класні керівники		
Перегляд відео «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті».	Протягом місяця	1-11кл., класні керівники, педагог-організатор, психолог		
Обговорення презентацій, телепередач, статей з періодичних видань правил дорожнього руху (1-11кл.).	Листопад (I тиждень)	Класні керівники		

II тиждень «Тиждень культури»	06.11-10.11	Класні керівники		
Єдина виховна година «Я знаю: мова мамина свята...».	Листопад (2 тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Конкурс читців «Мово моя українська!»	Листопад (2 тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Виставка літератури «Рідна мова».	Листопад (2 тиждень)	Бібліотекар		
III тиждень «За здоровий спосіб життя»	13.11-17.11	Класні керівники		
Бесіди про шкоду паління, наркоманії, алкоголізму.	Листопад (3 тиждень)			
Зустрічі з медпрацівниками. Бесіди з профілактики респіраторних захворювань.	Листопад (3 тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Навчання та відвідування занять дітьми-сиротами.	Листопад	ЗДВР		Наказ
Про ефективність роботи факультативів та гуртків.	3 тиждень	ЗДНВР , ЗДВР		Наказ
Рейд «Естетика зовнішнього вигляду».	Листопад (3 тиждень)	ЗДВР		
IV тиждень «Тиждень національно – патріотичного виховання»	20.11-24.11			
Уроки мужності (1-11кл.).	Листопад (протягом місяця)	Класні керівники		

День Гідності та Свободи.	Листопад (4 тиждень)	Класні керівники ЗДВР		
Уроки пам'яті жертв голодомору на Україні «Запалимо свічки...Згадаймо той час...», «Герої нашого краю – патріоти України».	Листопад (4 тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Книжкова виставка пам'яті «Голодний 1933-й».	Листопад (4 тиждень)	Бібліотекар		
Урочиста посвята учнів 5 класу в піонери.	Листопад (4 тиждень)	Класні керівники ЗДВР		Засідання збору дружини
Контроль відвідування занять учнями школи.	Протягом місяця	ЗДВР		
Діагностика обізнаності проблеми «ВІЛ/СНІДу.»	Листопад	Психолог		
Діагностика обдарованих учнів та групи ризику.	Листопад	Психолог		
Діагностика учнів 7-8 класів «Криза підліткового віку.»	Листопад	Психолог		
Акція «16 днів без насильства».	Листопад- Грудень	ЗДВР Класні керівники Психолог		
Місячник патріотичного виховання	Грудень	ЗДВР Класні керівники		
Утиждень «Тиждень чистоти та порядку» Конкурс санбюлетенів.	27.11-01.12 Грудень (1 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		

01.12 Всесвітній День боротьби зі СНІДом.	Грудень (1 тиждень)			
Огляд навчальних кабінетів (дотримання санітарно-гігієнічних вимог до кабінету).	Грудень (1 тиждень)	ЗДВР		
Рейди з перевірки санітарного стану класів.	Грудень (1 тиждень)	ЗДВР Бібліотекар		
Єдина виховна година до Дня інвалідів (03.12) «Життя коротке, поспішайте творити добро».	Грудень (1 тиждень)	Класні керівники		
I тиждень «Тиждень виховання майбутнього захисника Вітчизни»	04.12- 08.12	Класні керівники		
Уроки мужності (1-11кл.).	Грудень (протягом місяця)	Класні керівники		
День ЗСУ. Тематичні заходи з ВР.	Грудень (1 тиждень)	Класні керівники		
Конкурсна спортивна гра до Дня захисника Вітчизни «Хочеш бути спортивним – будь!»	Грудень (1 тиждень)	ЗДВР учитель ЗУ ФК		
Конкурс-змагання «Ми – захисники Вітчизни».	Грудень (1 тиждень)	Класні керівники 10-11 кл., вчитель ЗУ		
Виставка літератури ««Подвиги сучасних захисників України ».	Грудень (1 тиждень)	Бібліотекар		
II тиждень «Тиждень правової культури» (присвячений Дню прав людини)	11.12-15.12			

Тематичні класні години (присвячений Дню прав людини).	Грудень (2тиждень)	Класні керівники		
Конкурс новорічної ікебани й новорічного привітання від Діда Мороза.	Грудень (2 тиждень)	Класні керівники		Виставка
Індивідуальні консультації для батьків учнів 1,5,10 класів про причини труднощів, що виникають у процесі адаптації, та шляхи їх подолання.	Грудень (2 тиждень)	Психолог Класні керівники		Засідання ЗДНВР
ІІІ тиждень «Тиждень звичаїв та обрядів»	18.12-22.12			
Конкурс-свято колядок та щедрівок (5-11кл.).	Грудень (3 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Конкурс на кращий подарунок до свята Миколая (1-4 кл.).	Грудень (3 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		Виставка
Випуск стіннівки «Ми - проти жорстокого поводження з дітьми!»	Грудень (3 тиждень)	Учнівське самоврядування		
Тренінг «Протидія булінгу. Правила безпечної роботи в мережі інтернет»(9-11кл.).	Грудень (3 тиждень)	Психолог, ЗДВР		
ІV тиждень «Тиждень звичаїв та обрядів»	25.12-29.12			
Конкурс-огляд на кращий щоденник «Відкрий щоденник».	Грудень (4 тиждень)	Класні керівники		Виставка
Акція «Ялинка», «Український народний сувенір».	Грудень	Класні керівники		
Новорічні свята(1-11кл.).	Грудень (4 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		

Організація роботи із соціально незахищеними дітьми .	Грудень	ЗДВР		
Інструктаж під час новорічних свят з ТБ, ПБ.	Грудень (4 тиждень)	ЗДВР		
Книжкова викладка «Українські звичаї і традиції».	Грудень (4 тиждень)	Бібліотекар		
Місячник національного виховання	Січень			
I тиждень Зимові канікули	01.01-05.01			Звіт про роботу КК
II тиждень «Тиждень здоров'я»	08.01-12.01			
Уроки мужності.	Січень (протягом місяця)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Коригування розкладу уроків, індивідуальних занять, гурткової роботи, графіка чергування по школі.	До 15.01.	ЗДНВР ЗДВР		
Оновлення банку даних дітей “групи ризику”, неблагонадійних сімей, обдарованих дітей згідно програми.	До 10.01	ЗДНВР ЗДВР		
Організація зимових ігор та спортивних змагань на свіжому повітрі під час зимових канікул.	Січень (1 тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Оновлення банку даних дітей “групи ризику”, неблагонадійних сімей, обдарованих дітей згідно програми.	До 10.01	ЗДНВР ЗДВР		

Фронтальний контроль стану гурткової роботи, факультативів та курсів за вибором (довідка).	Січень	ЗДНВР ЗДВР		
III тиждень «Тиждень родинно-сімейного виховання»	15.01-19.01			
Стан попередження насилля та жорстокості серед учнівської молоді.	Січень (3 тиждень)	ЗДВР		
Операція «Годівниця» (1-11 класи).	Січень (3тиждень)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Індивідуальні бесіди з профілактики правопорушень серед учнів.	Січень (3 тиждень)	Класні керівники		Інформація директору
IV тиждень «Тиждень громадянського виховання»	22.01-26.01			
Виховні години до Дня Соборності України.	Січень (4 тиждень)	Класні керівники		
Інформаційне повідомлення «Крути – символ національної честі».	Січень (4 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Історичні п'яти-хвилинки «Голокост – пером на серці людства»(1-1кл.).	Січень (4 тиждень)	Класні керівники ЗДВР		
Бесіди, інструктажі:« Увага! COVID -19! », «Правила поведінки під час несприятливих погодних умов, біля будинків та дерев, біля вікон у приміщення під час шквального вітру (1-1кл.).	Січень	КК		Виставка
Виставка літератури :«Моя батьківщина – Україна», « Бій під Крутами».	Січень (4 тиждень)	Бібліотекар		
Місячник морального виховання	Лютий			

I тиждень «Тиждень привітань та толерантності»	29.01-02.02			
Уроки мужності .	Лютий (протягом місяця)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Про стан роботи з учнями пільгових категорій .	Лютий	ЗДВР		Інформація
Година спілкування «Людина починається з добра» (1-4 класи)	Лютий (1 тиждень)	Класні керівники		Взаємовідвідування
Диспут «У чому справжня краса людини?» (9-11 кл.).	Лютий (1 тиждень)	Класні керівники		
Уроки роздумів «Людина народжується для того, щоб залишити по собі слід вічний» (5-8 кл.).	Лютий (1 тиждень)	Класні керівники		Взаємовідвідування
II тиждень «Тиждень культури та віртуального світу»	05.02-09.02			
Єдина виховна година «Безпечний Інтернет»(1-11кл.).	Лютий (2 тиждень)	Класні керівники		
Конкурс відеороликів «Інтернет – чума XXI століття» (5-11кл.).	Лютий (2 тиждень)	Класні керівники		
Написання профілактичних диктантів «Інфекційним захворюванням – Ні!»	Лютий (2 тиждень)	Класні керівники		
III тиждень «Тиждень вшанування героїв Афганістану та Героїв Небесної сотні»	12.02-16.02			
Конкурс на кращу листівку «Життя без любові, що небо без сонця»(1-11 класи).	Лютий (3тиждень)	ЗДВР Класні керівники		

Конкурсно-розважальна гра для старшокласників «Коханням дорожити вмійте» (до Дня св.. Валентина).(9-11кл.).				
Уроки пам'яті воїнів-афганців.	Лютий (3 тиждень)	Класні керівники		
Година пам'яті: «Ціна чужої війни» до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	Лютий (3 тиждень)	Класні керівники ЗДВР		
Урок-реквієм: ««Вогнем і полум'ям охрещені, обпалені навек...» (до Дня герої Небесної Сотні).	Лютий (3 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Книжкова виставка (до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; до Дня герої Небесної Сотні).	Лютий (3 тиждень)	Бібліотекар		
IV тиждень «Тиждень рідної мови»	19.02-23.02			
Конкурс читців поезії ««Вивчайте, любіть свою мову, як рідну Вітчизну, любіть!» (до Дня рідної мови)(1-4кл.).	Лютий (4тиждень)	Класні керівники		
Конкурс-гра ««Чи знаю я рідну мову?»(5-8кл., 9-11 кл.).	Лютий (4тиждень)	Класні керівники		
Книжкова виставка (до Дня рідної мови).	Лютий (4 тиждень)	Бібліотекар		
Місячник громадянського виховання	Березень			
I тиждень «Тиждень профорієнтації»	26.02-01.03			

Тестування: «Чи свідомо я обираю професію»(9-11 кл.).	Березень (1 тиждень)	Класні керівники		
Конкурс малюнків: «Моя майбутня професія» (1-8 класи).	Березень (1 тиждень)	Класні керівники		
Тренінг: «Від маленьких справ – до великих звершень»(9-11 кл.).	Березень (1 тиждень)	Психолог		
Конкурс на кращу листівку до 8 Березня.	Березень (1 тиждень)	Класні керівники		Виставка
Діагностика профільності та майбутня профорієнтація в 9-11 класах.	Березень (1 тиждень)	Психолог		
II тиждень «Тиждень української літератури»	04.03-08.03			
Уроки мужності. Заходи до Дня українського добровольця.	Березень (протягом місяця)	Класні керівники		
Діагностика 4-х класів «Готовність до навчання в 5-му класі».	Березень (протягом місяця)	Психолог		
Виховні години громадянського спрямування.(1-11 кл.).	Березень (протягом місяця)	Класні керівники		
Родинні свята (1-4 кл.).	Березень (2 тиждень)	Класні керівники		
Бесіди (1-11 кл): «Необхідність загартування організму, виконання водних процедур, ранкової гімнастики».	Березень (2 тиждень)	Класні керівники		Звіт КК

Загальношкільне свято жіночності та краси.	Березень (2 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
III тиждень «Шевченківські дні»	11.03-15.03			
Тематичні виховні години: Шевченківські дні.	Березень (3 тиждень)	Класні керівники		Наказ по школі
IV«Тиждень безпеки життєдіяльності»	18.03-22.03			
Бесіди (1-11 кл): «Про дотримання учнями правил особистої гігієни».	Березень (4 тиждень)	Класні керівники		Звіт КК
Бесіди про правила поведінки під час весняних канікул.	Березень (4 тиждень)	Класні керівники		Звіт КК
Інструктажі з ТБ під час весняних канікул.	Березень (4 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Практичне заняття «Надання першої до медичної допомоги при ДТП».	Березень (4 тиждень)	Медсестра		
V тиждень «Тиждень весняних канікул та тиждень правових знань»	25.03-29.03			

Звільнення м. Подільська від фашистських загарбників.	Березень (5 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Тренінг « Підлітки мають знати свої права та обов'язки»(5-8кл.)	Березень (5тиждень)	Психолог Класні керівники		
Години спілкування «Відповідальність за булінг» (1-4кл.,5-8кл.,9-11кл.).	Березень (5 тиждень)	Класні керівники Психолог		
Місячник охорони навколишнього середовища	Квітень			
I тиждень «Тиждень здорового способу життя»	01.04-05.04			
Уроки мужності.	Квітень (протягом місяця)	Класні керівники		Звіт про роботу КК
Стан профілактики шкідливих звичок.	Квітень	ЗДВР медпрацівник		
День гумору.	Квітень (1 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Індивідуальні зустрічі з батьками, учні яких без поважних причин пропускають уроки.	Квітень (1 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		Інформація директору
До Дня здоров'я, приуроченого до Всесвітнього дня здоров'я, - спортивне свято для учнів 8-11 кл.	Квітень (1 тиждень)	ЗДВР учитель ФК		
Спортивне свято (5-7 кл) «Тато, мама і я – спортивна сім'я».	Квітень (1 тиждень)	ЗДВР учитель ФК		
II тиждень «Тиждень екологічного виховання»	08.04-12.04			

Конкурс малюнків: «Космос відомий і невідомий»(1-4кл.,5-7кл.).	Квітень (2 тиждень)	Класні керівники		
Книжково-ілюстративна виставка «У світі Галактики».	Квітень (2 тиждень)	Бібліотекар		
Виховна година «Ми і світ природи» (1-11 кл.).	Квітень (2 тиждень)	Класні керівники		Звіт КК
Операція «Весняні клопоти». Прибирання вулиць села, що прилягають до школи, насаджування квітів біля школи, пам'ятників.	Квітень (2 тиждень)	Класні керівники		Звіт КК
Організація роботи з озеленення території школи.	Квітень (2 тиждень)	Класні керівники		Звіт КК
Акція «Посади своє дерево» до Дня довкілля.	Квітень (2 тиждень)	Класні керівники		Наказ по школі
III тиждень «Тиждень протипожежної безпеки»	15.04-19.04			
День ЦЗ (1-11кл.).	Квітень (3 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		Наказ по школі
Виставка літератури: Виникнення надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.	Квітень (3 тиждень)	Бібліотекар		
Участь у фестивалі Дружин Юних Пожежних (9 -11кл.).	Квітень (3 тиждень)	ЗДВР		
Оновлення куточків з безпеки життєдіяльності.	Постійно	ЗДВР Класні керівники		
Година спілкування: «Будь обережним з вогнем»(1-4кл.,5-11кл.).	Квітень (3 тиждень)	Класні керівники		

Відео-лекторій «Запобігти! Врятувати! Допомогти!» (8-11 класи).	Квітень (3 тиждень)	Класні керівники		
IV тиждень «Тиждень пам'яті Чорнобильської трагедії»	22.04-26.04			
«Знай! Люби! Бережи!» (8-11 класи) випуск та розповсюдження буклетів.	Квітень (4 тиждень)	Класні керівники		
Виховні години, присвячені Чорнобильській трагедії.	Квітень (4 тиждень)	Класні керівники		Звіт КК
Конкурс малюнків: «Бережи природу» (1-7 класи).	Квітень (4 тиждень)	Класні керівники		
Місячник родинного виховання	Травень			
I тиждень «Тиждень безпеки дорожнього руху»	29.04-03.05			
Бесід, інструктажі з ТБ :на дорозі та громадському транспорті; на водоймах; під час проведення травневих свят (1-11кл.).	Травень (1 тиждень)	Класні керівники		
Вікторина «Чи знаєш ти обов'язки та права пішоходів» (5-11 класи)	Травень (1 тиждень)	Класні керівники		
Віртуальна мандрівка: «У світі цікавих наук»(1-4 класи).	Травень (1 тиждень)	Класні керівники		
Квест «Наука XXI тисячоліття» (5-11 класи).	Травень (1 тиждень)	Класні керівники		

II тиждень «Тиждень пам'яті та примирення»	06.05-10.05	Класні керівники		
Уроки мужності.	Травень (протягом місяця)	Класні керівники		
Конкурс стіннівок :«Намалюй травень, намалюй – Перемогу!»	Травень (2 тиждень)	Бібліотекар		
Виховні години, присвячені Дню Перемоги.	Травень (2 тиждень)	Класні керівники		Звіт КК
Святкування Дня матері.	Травень (2 тиждень)	Класні керівники		Звіт КК
Виховні години до Міжнародного дня сім'ї.	Травень (2 тиждень)	Класні керівники		
III тиждень «Тиждень вишиванок та Європи в Україні»	13.05-17.05	Класні керівники		
Година цікавих повідомлень: ««Європа відкриває свої таємниці» (5-8 кл.,9-11 кл.).	Травень (3 тиждень)	Класні керівники		
Інтернет-круїз :«Подорож країнами Європи» (1-4 класи).	Травень (3 четвер)	Класні керівники		
Свято «День вишиванки».	Травень (3 четвер)	ЗДВР Класні керівники		Інформація директору
IV тиждень, V тиждень, «Тиждень підсумків»	20.05-31.05			
Творчий звіт «Підводимо підсумки. Що я зробив для класу і школи?»(1-11кл.).	Травень (4 тиждень)	Класні керівники		
Свято Останнього дзвоника.	Травень (5 тиждень)	ЗДВР Класні керівники		
Акція :«Чистий клас»(1-11кл.).	Травень	Класні керівники		

	(5 тиждень)			
Фотовиставка :«Яким він був 2021/2022 навчальний рік?»	Травень (4 тиждень)	ЗДВР		
Інструктажі, бесіди з ТБ під час проведення літніх канікул (1-11кл.).	Травень (5 тиждень)	Класні керівники		
	ЧЕРВЕНЬ			
Свято до Дня захисту дітей.	Червень	ЗДВР Класні керівники Начальник табору		
Випускний вечір.	Червень	ЗДВР		
Робота шкільного табору відпочинку.	червень	ЗДВР , начальник табору		
Аналіз виховної роботи.	червень	ЗДВР		Інформація
Національно-патріотичне виховання				
Створювати належні умови для рівного доступу до якісної освіти. Вжити заходи для забезпечення організаційно-правових засад діяльності школи, їх належного кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення.	Постійно	Заступники директора		
У школі забезпечити розміщення державної символіки, виконання державного Гімну та підняття державного Прапора перед	Постійно	ЗДВР		

початком занять та під час проведення різноманітних урочистих зібрань, спортивних змагань, інших масових заходів.				
Проведення в школі заходів до Дня Державного Прапора України.	Серпень	ЗДВР		
Участь у Благодійній акції «Діти Одещини - воїнам АТО.»	Вересень-жовтень	ЗДВР Класні керівники		
Проведення в школі правової освіти та виховання, направленої на розвиток у школярів почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця в суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків.	Постійно	ЗДВР Класні керівники		
Забезпечити проведення циклу заходів за темою: «Мої права і обов'язки за Конституцією України.»	Листопад	ЗДВР		
Проводити серед учнівської молоді освітню, інформаційну роботу з вивчення, популяризації національної історії та культури шляхом ознайомлення з об'єктами історичної та культурної спадщини України, області, міста, використовуючи активні форми роботи.	Постійно	Вчитель історії		
Проводити різноманітні творчі конкурси знавців української мови,	Лютий-березень	ЗДВР, вчитель української мови та літератури		
Заходи з відзначення Днів української писемності та мови.	Листопад	ЗДВР Класні керівники		
Забезпечення участі у районних етапах конкурсу учнівської творчості відповідно до Указу Президента України «Про Всеукраїнський конкурс учнівської творчості», присвяченого Шевченківським дням під гаслом «Об'єднаймося ж, брати	Грудень	ЗДВР, вчитель української мови та літератури		

мої.»				
Організувати роботу щодо залучення учнів до вивчення історичного минулого, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини шляхом проведення акцій, конкурсів патріотичного спрямування.	Постійно	Вчитель історії		
Забезпечити проведення в школі зустрічей, вечорів пам'яті, творчих конкурсів, походів шляхами бойової слави, з метою пропагування та виховання дітей та учнівської молоді на кращих зразках героїчної історії країни, славних бойових і трудових традицій старшого покоління.	Жовтень-квітень	ЗДВР Класні керівники		
Забезпечити вивчення та узагальнення досвіду школи, окремих вчителів з питань національно-патріотичного виховання учнівської молоді.	Постійно	ЗДВР		
Забезпечити участь в щорічних конкурсах на кращу творчу та науково-дослідницьку, пошукову роботу серед учнівської молоді з вивчення невідомих сторінок історії та культури рідного краю, міста (фотографії, живопис, література, тематичні екскурсії).	Постійно	Вчитель історії		
Взяти участь у фестивалі інформаційно-комунікаційних проєктів "Україна – моя Батьківщина".	Березень	Вчитель історії		
Забезпечення співпраці з ветеранами села в організації проведення заходів до Дня Перемоги та інших пам'ятних дат.	Постійно	ЗДВР		
Проведення заходів відповідно до Календаря дат, рекомендованого Громадською радою з національно-патріотичного виховання при Міністерстві	Постійно	ЗДВР		

освіти і науки України.				
Організувати у школі виставки фото - та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток українського державотворення.	Квітень	Вчитель історії		
Організувати у бібліотеці школи тематичні експозиції до Дня захисника Вітчизни та до Дня Збройних Сил України.	23 лютого та 6 грудня	Бібліотекар		
Проведення днів відкритих дверей спільно з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, правоохоронними органами.	Постійно	ЗДВР, КК		
Забезпечувати участь у спартакиадах допризовної молоді.	Щороку	Вчитель фізичного виховання		
Забезпечувати участь у Всеукраїнській фізкультурно-оздоровчому патріотичному фестивалі «Козацький гарт.»	Щороку	Вчитель фізичного виховання		
Здійснювати у школі як форму виховної роботи шефський патронат між учнями молодших та старших класів.	Постійно	Класні керівники		
Проведення заходів з відзначення Дня Матері.	Травень	ЗДВР		
Підтримка та розвиток в школі молодіжного волонтерського руху, залучення школярів до посильної допомоги людям похилого віку, інвалідам.	Постійно	ЗДВР		
Забезпечення участі школярів у заходах Всеукраїнської акції «Почуйте всі!», що проводиться Всеукраїнським благодійним фондом «Серце до серця.»	Постійно	ЗДВР		
Брати участь у спільних урочистих зібраннях, святкуваннях, спортивно-масових заходах школи, відзначення днів села, району.	Постійно	ЗДВР		

Забезпечення взаємозв'язків з районними управліннями, службами, освітніми, культурно-просвітницькими закладами, творчими спілками, громадськими організаціями з питань організації і підтримки різних форм дозвілля та зайнятості дітей і підлітків у позаурочний час.	Постійно	ЗДВР		
Підтримка та сприяння розвитку учнівського самоврядування.	Постійно	ЗДВР		
Підтримка та сприяння розвитку державно-громадського управління освітою; забезпечення координації спільної діяльності адміністрації школи, батьків та учнів.	Постійно	ЗДВР		
Проводити благоустрої у школі на прилеглих територіях.	Під час місячників благоустрою	ЗДВР		
Здійснювати заходи зі збереження територій та об'єктів природно-заповідного фонду, формування у населення екологічної культури і підвищення екологічної свідомості, розвитку у школі юннатівського руху, широкого залучення дітей та молоді до природно-заповідної справи.	Постійно	Вчитель біології Класні керівники		
Організувати шефство школи над місцями поховань загиблих воїнів Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років.	Постійно	ЗДВР Класні керівники		
У школі проводити різносторонню роботу щодо розвитку громадянської активності, професіоналізму, високої мотивації до праці учнівської молоді.	Протягом року	Заступники директора, педагогічний колектив		
Забезпечувати участь на всіх етапах масових заходів художньо-естетичного, науково-технічного, еколого-натуралістичного,	Щороку	ЗДВР		

туристсько-краєзнавчого, національно-патріотичного, фізкультурно-оздоровчого, військового та спортивного напрямку.				
Організація та проведення заходів, направлених на збереження та зміцнення здоров'я учнівської молоді, формування у школярів свідомої мотивації здорового способу життя, навичок дбайливого ставлення до власного здоров'я та життя.	Постійно	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я		
Сприяння участі школи, учнівської молоді в інноваційній просвітницько-оздоровчій превентивній програмі «Захисти себе від ВІЛ.»	Постійно	ЗДВР Класні керівники		
Участь у районних спортивних змаганнях, забезпечення участі обласних та Всеукраїнських спортивних змаганнях та зборах.	Постійно	Вчитель фізичного виховання		
Забезпечення проведення комплексу заходів з профілактики правопорушень, бездоглядності та безпритульності серед дітей і підлітків.	Постійно	ЗДВР Класні керівники		
Сприяння активізації діяльності педагогічного колективу з органами учнівського та батьківського самоврядування щодо формування у дітей та молоді духовності, моральної культури, толерантної поведінки, уміння жити в громадянському суспільстві.	Постійно	ЗДВР Класні керівники		

3.2. Робота учнівського самоврядування

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
--------------	------------------	---------------	----------

Спланувати роботу учнівського самоврядування.	до 11.09.2023	ЗДВР	
Провести перевибори органів учнівського самоврядування по класах, у школі.	до 11.09.2023	Класні керівники 1-11 класи ЗДВР	
Чергування учнів 6-11 класів по школі (за окремим графіком).	протягом року	ЗДВР Учнівське самоврядування	
Провести конкурс на краще озеленення класної кімнати.	вересень- жовтень	ЗДВР учнівське самоврядування	
Провести день самоврядування.	Жовтень	ЗДВР учнівське самоврядування	
Проводити анкетування «Щоб канікули були цікавими, пропоную...».	за тиждень до канікул	учнівське самоврядування	
Робота волонтерської групи за напрямками «Милосердя», «Ветеран живе поряд», «Пам'ятник».	протягом року	ЗДВР учнівське самоврядування	
Проведення рейд-перевірок санітарного стану класів, зовнішнього вигляду, збереження підручників... Висвітлення результатів на щотижневих робочих лінійках.	протягом року	ЗДВР учнівське самоврядування	
Засідання ДЮП, ЮІР, підготовка виступів для учнів школи (за окремим графіком) Участь у міських змаганнях.	протягом року	ЗДВР учнівське самоврядування	

Участь у підготовці й проведенні колективних та творчих справ.	протягом року	ЗДВР учнівське самоврядування	
--	---------------	----------------------------------	--

3.3. Правова освіта і виховання школярів

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Приміт-ка
Поновити банк даних на учнів, схильними до правопорушень.	до 11.09.2023	ЗДВР	
Продовжити роботу з учнями, схильними до правопорушень, закріпити за ними наставників.	до 11.09.2023	ЗДВР	
Продовжити роботу шкільної Ради правопорядку (за окремим планом).	протягом року	Голова Ради	
Залучати учнів, схильних до правопорушень, до гурткової та позакласної роботи.	протягом року	Класні керівники	
Вести облік відвідування учнями навчальних занять, тримати зв'язок з батьками (бесіди, консультації).	протягом року	Класні керівники	
Провести тиждень правових знань (за окремим планом).	грудень	ЗДВР, Вчитель правознавства	

Акція «Чим живеш, дитино?» (Обстеження умов проживання дітей пільгового контингенту, девіантної поведінки, надання матеріальної допомоги (за потребою)).	Вересень, січень	класи керівники 1-11 класів	
Організувати літній відпочинок дітей девіантної поведінки.	червень- серпень	ЗДВР	
Проводити тренінги за методикою «Рівний – рівному», «Діалог»: «За здоровий спосіб життя», «Твоє життя – твій вибір», «Спілкуємось діємо», «Знаємо й реалізуємо свої права», «Прояви турботу і обачливість».	протягом року	Класні керівники психолог	
Організувати і провести для учнів 8-11 класів зустрічі з працівниками міліції, прокуратури з метою попередження правопорушень.	1 раз на семестр	ЗДВР	
Запобігання бездоглядності, попередження правопорушень. Нормативні документи про права та обов'язки дітей і батьків (загальношкільні батьківські збори).	I семестр	ЗДВР	

3.4. Робота з батьківською громадськістю

Назва заходу	Термін	Відповідальні	Відмітка про
--------------	--------	---------------	--------------

	проведення		виконання
Батьківський лекторій: • «Доля дітей у батьківських руках» (насильство в сім'ї, вживання дітьми алкоголю, наркотиків, тютюнопаління, захворювання на ВІЛ/СНІД) • «Роль батьків та вчителів у попередженні дитячого травматизму».	2 рази на семестр	ЗДВР Класні керівники	
Загальношкільні батьківські збори.	1 раз на семестр	ЗНВР ЗДВР	
Батьківські дні.	остання п'ятниця кожного місяця	ЗНВР ЗДВР	
День відкритих дверей.	грудень, травень	ЗНВР ЗДВР	
Організувати консультативний пункт для учнів, батьків.	протягом навчально року	психолог	
Ознайомитись з матеріально-побутовими умовами родин: - першокласників; - дітей, що прибули до школи; - дітей девіантної поведінки; - дітей пільгового контингенту; - дітей, які мають батьків-інвалідів; - дітей, які потерпіли внаслідок Чорнобильської аварії.	вересень - жовтень	ЗДВР Класні керівники	
Взяти під контроль сім'ї, які опинились в складних життєвих обставинах.	вересень	ЗДВР Класні керівники психолог	
Залучати батьків до участі в загальношкільних та класних виховних заходах.	протягом року	ЗДВР Класні керівники	

3.5.Робота педагогічного колективу по застереженню дитячого травматизму, охороні життя та здоров'я учнів

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Приміт-ка
На уроках і в позаурочній діяльності використовувати матеріали валеологічної та екологічної спрямованості.	протягом року	Класні керівники 1-11 класи	
Проводити тренінги щодо формування практичних навичок здорового способу життя за методикою «Рівний – рівному», програмою «Діалог».	щомісяця	ЗДВР психолог	
На уроках проводити фізичні хвилинки.	протягом року	Вчителі початкових класів	
Проводити спортивні змагання.	протягом року	Вчитель фізичної культури	
Залучати до занять спортом дітей пільгового контингенту, девіантної поведінки та схильних до правопорушень.	протягом року	Класні керівники 1-11 класів	
Провести день здоров'я.	квітень	Вчитель основ здоров'я	
Запрошувати для проведення бесід з учнями та батьками працівників лікарні, служби у справах сім'ї та молоді.	1 раз на семестр	ЗДВР	
Підготувати виступ агітбригади «Молодь обирає здоров'я».	II семестр	Бібліотекар	
Проводити цикл бесід по застереженню дитячого травматизму згідно з Циклограмою проведення комплексу занять з попередження усіх видів дитячого травматизму.	протягом року	Класні керівники 1-11 класи	
Провести місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»:	вересень	Класні керівники 1-11 класи вчитель основ	

<ul style="list-style-type: none"> - бесіда «Твоя дорога до школи»; - алгоритм дії під час війни; - зустріч учнів з представниками ДАІ; - вікторина «Ти і дорога»; - виступ агітбригади; - круглий стіл «Правила дорожнього руху»; - брейн-ринг; - виставка малюнків. 		здоров'я	
Взяти участь у районних змаганнях ДЮП.	березень-квітень	ЗДВР	
<p>Провести акцію «За життя без наркотиків»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи); - конкурс плакатів «Наркотикам – ні!» (8-11 класи); - круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-11 класи); - тренінг за програмою «Рівний – рівному». 	грудень	ЗДВР класні керівники	
Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення».	грудень	Класні керівники 9-11 класи	

Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул (загальношкільні батьківські збори).	квітень	ЗДВР	
З метою оздоровлення учнів школи організувати роботу пришкольного табору відпочинку з денним перебуванням «Сонечко».	червень	Адміністрація Начальник табору відпочинку	

3.6. Заходи з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності та жебракування серед учнів

Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
Провести класні та загальношкільні батьківські збори з питань: «Попередження протиправної поведінки серед учнівської молоді. Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей», «Особливості відповідальності неповнолітніх», «Профілактика шкідливих звичок у сім'ї», «Формування правової культури батьків – один з вагомих напрямків взаємодії школи і сім'ї».	вересень квітень	ЗДВР Класні керівники, Психолог Дільничний інспектор	
Залучати учнів девіантної поведінки та схильних до правопорушень, до гурткової роботи, позакласної роботи.	протягом року	ЗДВР Керівники гуртків	
Продовжити роботу з правового всеобучу через діяльність «Юридичної вітальні»	протягом року	Вчитель історії	
Вести контроль за відвідуванням учнями школи, тримати зв'язок з батьками (бесіди, консультації).	протягом року	Класні керівники ЗДВР	
Залучати учнів до суспільно-корисної праці шляхом громадських доручень.	протягом року	Класні керівники	

Вести постійний контроль за учнями девіантної поведінки .	протягом року	Класні керівники ЗДВР	
Провести: - зустріч з працівниками ДАІ - бесіду «Твоя дорога до школи»; - рольову гру «Дорожні знаки»; - вікторину «Закони вулиць і доріг»	вересень	ЗДВР Класні керівники учитель ОБЖ	
Огляд преси. Кримінальна хроніка «Злочин і кара».	протягом року	Бібліотекар	
Бесіди сімейного лікаря: - «Наркотики – соціальне зло» - «Венеричні захворювання – хвороби часу»	жовтень травень	ЗДВР Медсестра	
Виховна година «Зберігай порядок і порядок збереже тебе».	Протягом року	Класні керівники	
Лекція-діалог «Що буде, якщо...»	Протягом листопада	ЗДВР Психолог Класні керівники	
Суспільно-політичний ринг «Молодь і армія».	Протягом грудня	Вчитель Захисту України	
Бесіда «Чи можуть бути права без обов'язків?»	Протягом січня	Класні керівники	
Зустріч з дільничним інспектором «Дрібна крадіжка. До чого вона веде?»	Протягом лютого	ЗДВР	
Твір-роздум «Мій вчинок - мої моральні переконання».	Протягом березня	Вчителі - філологи	
Виставка малюнків, плакатів на антиалкогольну, антинікотинову тематику «Як позбутися шкідливих звичок ?»	Протягом квітня	Вчитель обр. мистецтва	
Засідання круглого столу «Проблеми молодіжного середовища	Протягом травня	ЗДВР	

сьогодні і шляхи їх подолання».		Психолог	
Зустріч з групою консультативного пункту та фахівцями «Профілактика негативних явищ в дитячому та молодіжному середовищі».	травень	ЗДВР Психолог Класні керівники	
Відвідування дітей із сімей, що опинилися в складних матеріальних обставинах; вивчення матеріально-побутових умов життя учнів. Педагогічна акція «Чим живеш, дитино?»	Протягом року	ЗДВР Класні керівники	
Проведення шкільних дискотек.	один раз на два місяці	ЗДВР	
Заслухати питання «Шляхи удосконалення роботи педагогічного колективу зі зміцнення дисципліни і попередження правопорушень серед учнів» на нараді при директору, на засіданні ради школи.	згідно плану	ЗДВР	

Розділ IV. Управлінські процеси закладу освіти

1. Тематика засідань педагогічних рад

Тематика педагогічних рад	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Управлінське рішення	Відмітка про виконання
<p>“Організований початок 2023/2024 навчального року” Установча педагогічна рада</p> <p>1. Про аналіз результатів навчально-виховної роботи у 2022/2023 навчальному році та завдання на новий 2023/2024</p>	серпень	Директор	наказ	

<p>навчальний рік</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Про створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища в умовах 3. Про тривалість та структуру 2023/2024 навчального року 4. Про визначення форм організації освітнього процесу на 2023/2024 навчальний рік 5. Про затвердження плану роботи Липецького ліцею на 2023/2024 навчальний рік 6. Про затвердження освітньої програми 7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 та 5-6 класів 8. Про організацію інклюзивного навчання з учнями закладу у 2023/2024 навчальному році . 				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Практикум : “Медіаграмотність - це парасолька від інформаційного дощу, під якою можна сховатися”. 2.Про забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти : проблеми та шляхи вирішення 3.Про результати вивчення стану викладання української мови та літератури , математики , трудового навчання . 4.Про нагородження медаллю випускника 11 класу Волочана В.А. 5. Різне 	Грудень	Директор	наказ	
<ol style="list-style-type: none"> 1.Партнерство в освітньому процесі. Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічного колективу , учнів і батьків в умовах розбудови НУШ . 	січень	Директор	наказ	

<p>2. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога. Творчі звіти Тіори А.В. та Мельніченко Т.Г.</p> <p>3. Різне</p>				
<p>1. Створення цифрового освітнього контенту як тенденція розвитку шкільної освіти.</p> <p>2. Формування здорового способу життя дітей – одне з головних завдань школи та сім'ї.</p> <p>3. Про досвід учителів щодо вміння формувати в учнів позитивний інтерес до навчання .</p> <p>4. Різне</p>	березень	Директор	наказ	
<p>Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2023-2024 н. р.</p>	червень	Директор	наказ	

2. Тематика нарад при директорові

Питання	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовність ліцею до нового навального року. 2. Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку. 3. Про режим роботи школи. 4. Готовність до свята знані та Першого уроку. 5. Про складання тарифікаційного списку працівників. 6. Про організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу. 7. Про організацію змішаного навчання в ліцеї. 	Серпень	Директор	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Працевлаштування випускників 9,11 класів. 2. Стан проходження медогляду працівниками ліцею. 3. Про організацію гарячого харчування. 4. Попередження шкільного травматизму, виконання учнями, вчителями правил ТБ, пожежної безпеки. 5. Організація роботи класних керівників та педагогів по адаптації учнів 1,5 класів. 6. Створення спецгруп з фізичної культури за станом здоров'я. 7. Про учнів, які перебувають за кордоном, за межами закладу на дистанційної форми навчання. 8. Відвідування учнями занять. 9. Про організацію методичної роботи в ліцеї, ШМО. 10. Про виконання плану підвищення кваліфікації. 11. Про атестацію педагогічних працівників. 12. Про організацію самоврядування в ліцеї. 13. Про стан виконання наказів. 	Вересень	Директор	Протокол	

<ol style="list-style-type: none"> 1. План роботи на осінніх канікулах. 2. Робота педколективу по запровадженню нових освітніх технологій. 3. Підготовка та проведення 1 туру Всеукраїнських олімпіад. 4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу. 5. Про хід атестації педпрацівників. Відвідування навчальних занять. 6. Про результати перевірки зошитів з математики. 7. Про стан виконання наказів. 8. Про роботу класних керівників випускних класів щодо замовлення учням документів про освіту. 	Жовтень	Директор	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати вивчення санітарно-гігієнічного стану ліцею і дотримання правил безпеки та життєдіяльності учнів. 2. Про підготовку учнів до 2 етапу учнівських олімпіад. 3. Про результати перевірки зошитів з української мови, зарубіжної літератури, англійської мови. 4. Про дотримання ТБ на уроках та в позаурочний час. 5. Про роботу органів самоврядування. 6. Про стан виконання наказів. 	Листопад	Директор	Протокол	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про план роботи на зимових канікулах. 2. Про стан методичної роботи з педагогічними кадрами. Упровадження інноваційних технологій. 3. Про підготовку та проведення Новорічних свят. 4. Про базу даних для підготовки документів про освіту, щодо складання ЗНО. 5. Стан виконання навчальної програми, практичних робіт, лабораторних робіт. 6. Про календарне планування на 2 семестр та планів проведення основних видів контролю для учнів, що знаходяться на дистанційній формі навчання. 7. Стан ведення особових справ та трудових книжок працівників. 8. Про підсумки участі учнів у 2 етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 9. Про стан відвідування учнями ліцею. 10. Рівень навчальних досягнень учнів за 1 семестр. 11. Про стан виконання наказів. 	Грудень	Директор	Протокол	

<p>1.Про стан ведення шкільної документації. 2.Про стан виконання Правил ліцеїстами. 3.Стан травматизму в ліцеї. 4.Стан ведення журналів інструктажів з ТБ. 5.Стан ведення шкільної документації за 1 семестр. 6.Організація роботи з учнями схильними до правопорушень та,які пропускають заняття. 7.Вивчення системи роботи вчителів,які атестуються. 8.Стан роботи шкільної бібліотеки. 9.Про підготовку до педагогічної ради. 10.Про стан виконання наказів.</p>	Січень	Директор	Протокол	
<p>1.Контроль за організацією навчально- виховного процесу в 1 класі. 2.Стан травматизму в ліцеї. 3.Стан відвідування учнями занять. 4.Стан організації гарячого харчування. 5.Про виконання плану підвищення кваліфікації вчителів. 6.Поурочні плани вчителів. 7.Про організацію роботи з підготовки до ДПА та ЗНО.</p>	Лютий	Директор	Протокол	
<p>1.Про план роботи на весняні канікули. 2.Стан травматизму. 3.Про стан роботи з учнями, які знаходяться на дистанційному навчанні. 4.Про стан організації гарячого харчування. 5.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу. 6.Про підсумки вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. 7.Про набір учнів до 1 класу. 8.Про результати перевірки зошитів учнів з хімії, фізики, біології, географії. 9.Робота з учнями,яки потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження розгляд випадків насильства та жорстокого поведження з дітьми.</p>	Березень	Директор	Протокол	

10.Про стан виконання наказів.				
<p>1.Про підготовку проекту плану на 2024-2025навчальний рік.</p> <p>2.Про оформлення документів про освіту.</p> <p>3.Про організацію оздоровлення учнів у 2023-2024 навчальному році.</p> <p>4.Про організацію повторення на уроках. Про хід підготовки випускників до ДПА та НМТ.</p> <p>5.Про виконання плану підвищення кваліфікації.</p> <p>6.Про стан виконання наказів.</p> <p>7.Про стан відвідування уроків(очно,дистанційно).</p>	Квітень	Директор	Протокол	
<p>1.Про підготовку ліцею до нового 2024-2025 навчального року.</p> <p>2.Про роботу ПК, учнівського самоврядування.</p> <p>3.Про хід підготовки до оздоровлення дітей.</p> <p>4.Про стан виконання наказів.</p> <p>5.Стан ведення інструктажів з ТБ.</p>	Травень	Директор	Протокол	
<p>1.Про стан успішності учнів за 2семестр.</p> <p>2.Про ведення шкільної документації за рік.</p> <p>3.Про проект Освітньої програми на 2024-2025 навчальний рік та попередній розподіл педагогічного навантаження.</p>	Червень	Директор	Протокол	

3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	постійно	Адміністрація	
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	Адміністрація	
Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	постійно	Відповідальний за сайт	
Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка	Директор	
Організувати роботу зі зверненнями громадян: <ul style="list-style-type: none">- дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян;- забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг;- здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства;- визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення;- здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах	постійно	Директор	

4.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	серпень	Директор	
Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Директор	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису	до 10.09	Директор	
<p>Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статут: права та обов'язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план; - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. 	серпень-вересень	Директор	
<p>Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники. 	щомісяця	Директор	
Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	протягом року	Директор	

Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	протягом року	Директор	
Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	вересень	Директор	
Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (вересень	Директор	
Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	протягом року	Директор	
Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	протягом року	Директор	

5.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Упродовж року	Директор	інформація	

Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу - участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; - спільні заходи;	Упродовж року	Директор	протокол	
Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти)	Упродовж року	Директор		
Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади	Упродовж року	Директор		
Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту	вересень	Директор	наказ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	Упродовж року	Директор	наказ	

6.Реалізація політики академічної доброчесності

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України	протягом року	Адміністрація	інформація	
Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО».	листопад	Адміністрація	інформація	
Розгляд методичних рекомендацій Дотримання принципів академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної освіти	вересень	Адміністрація	інформація	

Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності	квітень	Адміністрація Бібліотекар	інформація	
Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	березень	Вчителі інформатики	інформація	
Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності	протягом року	Адміністрація	інформація	

Схвалено рішенням

педагогічної ради

Протокол № 1 від 28.08.2023 р.