

Подільська міська рада

с. Липецьке

Протокол

засідання педагогічної ради

Від « 29 » січня 2026 року

№ 6

Голова ради: Маланюк В.С.

Секретар: Думбрава О.Д.

Присутні: 22 педагога

Відсутні: 0

Порядок денний:

1. Про переведення освітнього процесу на дистанційну форму навчання у зв'язку з різким потеплінням, відлигою та складними погодними умовами, що створюють загрозу життю та здоров'ю здобувачів освіти.

1. СЛУХАЛИ:

Директора Валентину МАЛАНЮК, яка говорила про те, що беручи до уваги лист управління освіти і гуманітарної політики № 159 від 28.01.2026 р. , про погіршення погодних умов (різке підвищення температури, танення снігу, ожеледиця на дорогах та тротуарах, загроза зсуву снігу та падіння бурульок з дахів будівель). Було зазначено, що стан під'їзних шляхів та пішохідних зон біля закладу освіти та в мікрорайоні селі є незадовільним, що унеможливило безпечне пересування дітей. На адресу закладу надійшли численні звернення батьків щодо неможливості безпечного доправлення дітей до школи та прохання забезпечити навчання дистанційно.

2.. ВИСТУПИЛИ:

Відповідальний з охорони праці та БЖД , заступник директора з НВР Антоніна МИРЗАК:

- доповіла про високий рівень ризику травматизму через ожеледицю та підтоплення територій. Рекомендувала обмежити перебування дітей на вулиці та перевести навчання в онлайн-формат до стабілізації ситуації.

-запропонувала алгоритм роботи закладу в дистанційному режимі з використанням платформ наголосивши на дотриманні розкладу та проведенні інструктажів з безпеки життєдіяльності під час відлиги.

УХВАЛИЛИ:

1. Тимчасово організувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання для учнів 1–11 класів на 29-30 січня 2026 р. у зв'язку з несприятливими погодними умовами (відлига, ожеледиця).

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1. Повідомити батьків про зміну формату навчання через класні чати.

2.2. Провести з учнями позаплановий інструктаж (у режимі відеозв'язку) щодо правил безпеки під час відлиги (обережність біля будівель, правила руху на слизькій дорозі).

3. Педагогічним працівникам забезпечити виконання навчальних планів через синхронний та асинхронний режими на платформах Viber , Classroom, GoogleMit , Zoom .

4. Технічному персоналу: забезпечити постійне очищення прилеглої території від талого снігу та вжити заходів щодо огороження небезпечних зон під дахами закладу.

5. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Голова педагогічної ради:

Валентина МАЛАНЮК

Секретар:

Ольга ДУМБРАВА